

**JUDEȚUL MEHEDINȚI  
COMUNA BĂCLES  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.83**

privind recuperare sumelor incasate necuvenit , cu titlu de ajutor de incalzire, in luna  
**Februarie-2025**

Analizand temeiurile , respective:

- a) Prevederile art.7 alin(2), art 19 alin.(1)-(6), art.33, art 37, din Legea 226/16.09.2021, privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- b) Prevederile art.4 alin.(1),(2), art.26. alin(1) si ale art.28 alin (1)si (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin HG NR.1073/08.10.2021;

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) It. B) din Ordonata de urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrative , cu modificarile si completarile ulterioare;

*Coandă Lucian Laurențiu, Primarul Comunei Băcleș, județul Mehedinți.*

**DISPUNE:**

**Art.1** Se recuperează suma încasată necuvenit, cu titlul pentru încălzirea locuinței, cu combustibili lichizi, sau petrolieri, în cuantum de **76 lei**, aferentă sezonului rece **2024-2025**, pentru domnul Ariciuc Ioan-Cosmin CNP [REDACTED], cu domiciliul în satul Podu-Grosului, Str.Drinței, Nr.18, Comuna Băcleș, Județul Mehedinți.

**Motivul recuperării: Iovănescu Catinca-venit luna Februarie-2025-1798 lei.**

**Art.2** Prin grija secretarului prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului -Judetul Mehedinți, AJPIS si domnului Ariciuc Ioan-Cosmin.

**PRIMAR,**  
COANDA LUCIAN LAURENTIU

*Emisă azi 05.05.2025*



**AVIZAT SECRETAR GENERAL U.A.T,**  
CHILIMENT ANTOANETA

**JUDEȚUL MEHEDINȚI  
COMUNA BĂCLEȘ  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.84**

privind recuperare sumelor incasate necuvenit , cu titlu de ajutor de incalzire, in luna  
**Noiembrie-2024**

Analizand temeiurile , respective:

- a) Prevederile art.7 alin(2), art 19 alin.(1)-(6), art.33, art 37, din Legea 226/16.09.2021, privind stabilirea masurilor de protective sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- b) Prevederile art.4 alin.(1),(2), art.26. alin(1) si ale art.28 alin (1)si (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin HG NR.1073/08.10.2021;

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) It. B) din Ordonata de urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrative , cu modificarile si completarile ulterioare;

*Coandă Lucian Laurențiu, Primarul Comunei Băcleș, județul Mehedinți.*

**DISPUNE:**

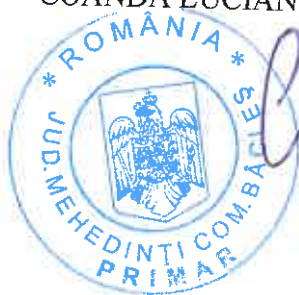
**Art.1** Se recuperează suma încasată necuvenit, cu titlul pentru încălzirea locuinței, cu combustibili lichizi, sau petrolieri, în cuantum de **128 lei**, aferentă sezonului rece **2024-2025**, pentru doamna Gujbă Geta-Dana [REDACTED], cu domiciliul în satul Petra, Comuna Băcleș, Județul Mehedinți.

**Motivul recuperării: Venit luna Noiembrie-2024-1237 lei.**

**Art.2** Prin grija secretarului prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului -Judetul Mehedinți, AJPIS si doamnei **Gujbă Geta-Dana**.

**PRIMAR,**  
COANDA LUCIAN LAURENTIU

*Emisă azi 05.05.2025*



**AVIZAT SECRETAR GENERAL U.A.T,**  
CHILIMENT ANTOANETA

**JUDEȚUL MEHEDINȚI  
COMUNA BĂCLEȘ  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.85**

privind recuperare sumelor incasate necuvenit , cu titlu de ajutor de incalzire,  
**Noiembrie-2024-Martie-2025**

Analizand temeiurile , respective:

- a) Prevederile art.7 alin(2), art 19 alin.(1)-(6), art.33, art 37, din Legea 226/16.09.2021, privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- b) Prevederile art.4 alin.(1),(2), art.26. alin(1) si ale art.28 alin (1)si (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin HG NR.1073/08.10.2021;

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) It. B) din Ordonata de urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrative , cu modificarile si completarile ulterioare;

**Coandă Lucian Laurențiu, Primarul Comunei Băcleș, județul Mehedinți.**

**DISPUNE:**

**Art.1** Se recuperează suma încasată necuvenit, cu titlul pentru încălzirea locuinței, cu combustibili lichizi, sau petrolieri, în cuantum de **320 lei**, aferentă sezonului rece **2024-2025**, pentru doamna Florescu Loreta [REDACTED], cu domiciliul în satul Smadovița, Comuna Băcleș, Județul Mehedinți.

**Motivul recuperării: Venituri anuale.**

**Art.2** Prin grija secretarului prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului -Judetul Mehedinți, AJPIS si doamnei Florescu Loreta

**PRIMAR,**

**COANDA LUCIAN LAURENTIU**

*Emisă azi 05.05.2025*



**AVIZAT SECRETAR GENERAL U.A.T,  
CHILIMENT ANTOANETA**

**JUDEȚUL MEHEDINȚI  
COMUNA BĂCLEȘ  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.86**

privind recuperare sumelor încasate necuvenit , cu titlu de ajutor de incalzire,  
**Noiembrie-2024**

Analizand temeiurile , respective:

- a) Prevederile art.7 alin(2), art 19 alin.(1)-(6), art.33, art 37, din Legea 226/16.09.2021, privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- b) Prevederile art.4 alin.(1),(2), art.26. alin(1) si ale art.28 alin (1)si (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin HG NR.1073/08.10.2021;

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) It. B) din Ordonata de urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrative , cu modificarile si completarile ulterioare;

**Coandă Lucian Laurențiu, Primarul Comunei Băcleș, județul Mehedinți.**

**DISPUNE:**

**Art.1** Se recuperează suma încasată necuvenit, cu titlul pentru încălzirea locuinței, cu combustibili lichizi, sau petrolieri, în cuantum de **128 lei**, aferentă sezonului rece **2024-2025**, pentru domnul Mustăță Dan ~~CU ID 522014412680~~; cu domiciliul în satul Podu-grosului, Comuna Băcleș, Județul Mehedinți.

**Motivul recuperării: Venit Noiembrie-2024**

**Art.2** Prin grija secretarului prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului -Județul Mehedinți, AJPIS si domnului Mustăță Dan.

**PRIMAR,**  
COANDA LUCIAN LAURENTIU

*Emisă azi 05.05.2025*



**AVIZAT SECRETAR GENERAL U.A.T,**  
CHILIMENT ANTOANETA

**JUDEȚUL MEHEDINȚI  
COMUNA BĂCLEȘ  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.87**

privind recuperare sumelor incasate necuvenit , cu titlu de ajutor de incalzire,  
**Noiembrie-2024-Martie 2025**

Analizand temeiurile , respective:

- a) Prevederile art.7 alin(2), art 19 alin.(1)-(6), art.33, art 37, din Legea 226/16.09.2021, privind stabilirea masurilor de protective sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- b) Prevederile art.4 alin.(1),(2), art.26. alin(1) si ale art.28 alin (1)si (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin HG NR.1073/08.10.2021;

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) It. B) din Ordonata de urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrative , cu modificarile si completarile ulterioare;

**Coandă Lucian Laurențiu, Primarul Comunei Băcleș, județul Mehedinți.**

**DISPUNE:**

**Art.1** Se recuperează suma încasată necuvenit, cu titlul pentru încălzirea locuinței, cu combustibili lichizi, sau petrolieri, în cuantum de **1056 lei**, aferentă sezonului rece **2024-2025**, pentru domnul Olaru Marinca Doru. [REDACTED] cu domiciliul în satul Băcleș, Comuna Băcleș, Județul Mehedinți.

**Motivul recuperării: Venit lunar.**

**Art.2** Prin grija secretarului prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului -Judetul Mehedinți, AJPIS si domnului Olaru Marinca Doru.

**PRIMAR,**  
COANDA LUCIAN LAURENTIU

*Emisă azi 05.05.2025*



**AVIZAT SECRETAR GENERAL U.A.T,**  
CHILIMENT ANTOANETA

**JUDEȚUL MEHEDINȚI  
COMUNA BĂCLEȘ  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.88**

privind recuperare sumelor incasate necuvenit , cu titlu de ajutor de incalzire,  
**Noiembrie-2024-Decembrie-2024**

Analizand temeiurile , respective:

- a) Prevederile art.7 alin(2), art 19 alin.(1)-(6), art.33, art 37, din Legea 226/16.09.2021, privind stabilirea masurilor de protective sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- b) Prevederile art.4 alin.(1),(2), art.26. alin(1) si ale art.28 alin (1)si (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin HG NR.1073/08.10.2021;

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) It. B) din Ordonata de urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrative , cu modificarile si completarile ulterioare;

**Coandă Lucian Laurențiu, Primarul Comunei Băcleș, județul Mehedinți.**

**DISPUNE:**

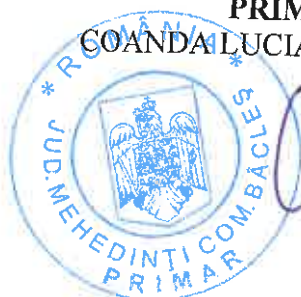
**Art.1** Se recuperează suma încasată necuvenit, cu titlul pentru încălzirea locuinței, cu combustibili lichizi, sau petrolieri, în cuantum de **512 lei**, aferentă sezonului rece **2024-2025**, pentru domnul Stănciulescu Dorel [REDACTED] cu domiciliul în satul Băcleș, Comuna Băcleș, Județul Mehedinți.

**Motivul recuperării: Venit luna Noiembrie 2024, Decembrie 2024.**

**Art.2** Prin grija secretarului prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului -Județul Mehedinți, AJPIS si domnului Stănciulescu Dorel

**PRIMAR,  
COANDA LUCIAN LAURENTIU**

**Emisă azi 05.05.2025**



**AVIZAT SECRETAR GENERAL U.A.T,  
CHILIMENT ANTOANETA**

**JUDEȚUL MEHEDINȚI  
COMUNA BĂCLEȘ  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.89**

privind recuperare sumelor incasate necuvenit , cu titlu de ajutor de incalzire, **Ianuarie-2025-Februarie-2025**

Analizand temeiurile , respective:

- a) Prevederile art.7 alin(2), art 19 alin.(1)-(6), art.33, art 37, din Legea 226/16.09.2021, privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie;
- b) Prevederile art.4 alin.(1),(2), art.26. alin(1) si ale art.28 alin (1)si (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin HG NR.1073/08.10.2021;

In temeiul prevederilor art.196 alin.(1) It. B) din Ordonata de urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrative , cu modificarile si completarile ulterioare;

**Coandă Lucian Laurențiu, Primarul Comunei Băcleș, județul Mehedinți.**

**DISPUNE:**

**Art.1** Se recuperează suma încasată necuvenit, cu titlul pentru încălzirea locuinței, cu combustibili lichizi, sau petrolieri, în cuantum de **352 lei**, aferentă sezonului rece **2024-2025**, pentru doamna Neagoe Gheorghia-Izabela-~~XXXXXXXXXXXX~~, cu domiciliul în satul Corzu, Str. Tudor Vladimirescu Nr.22, Comuna Băcleș, Județul Mehedinți.

**Motivul recuperării: Venit luna Ianuarie-2025, Februarie-2025.**

**Art.2** Prin grija secretarului prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului -Judetul Mehedinți, AJPIS si domnului **Stănciulescu Dorel**

**PRIMAR,**

**COANDA LUCIAN LAURENTIU**

**Emisă azi 05.05.2025**



**AVIZAT SECRETAR GENERAL U.A.T,  
CHILIMENT ANTOANETA**



**ROMÂNIA**  
Județul **MEHEDINȚI**  
**PRIMARUL COMUNEI BĂCLEȘ**

Codul de înregistrare fiscală: 519414

STEMA  
UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE

**MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular**

## **DISPOZIȚIE**

**nr. 90 din 05.05.2025**

**privind încetarea acordării venitului minim de incluziune, privind pe domnul  
Catana Cristian**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. **90/05.05.2025**

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI BĂCLEȘ**  
emite prezenta dispoziție:

**Art. 1.** – Începând cu data de **01.05.2025**, încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. **367/31.12.2025**, în cuantum de 827 lei, pentru domnul Catana Cristian ~~1910011000000000000~~, în calitate de titular, cu domiciliul la adresa Comuna Bâcleș, sat Smadovița, Județul Mehedinți .

**Art. 2.** – Motivul/Motivete pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:  
**Încetare la cerere.**

a) nu sunt îndeplinite condițiile privind limitele de venituri prevăzute la art.9 din Legea 196/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) Deținerea unuia/unora din bunurile cuprinse în Lista bunurilor care duc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

c) titularul sau oricare dintre membri familiei acestuia refuză să furnizeze informații necesare pentru completarea fișei de verificare utilizată în procesul de verificare pe teren , în conformitate cu prevederile art.33 alin.(5) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune socială, cu modificările și completările ulterioare.

d) alte motive

**Art. 3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Copartimentului de asistență socială.

**Art. 4.** – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;

a. se comunică prefectului județului Mehedinți

b) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

c) se aduce la cunoștință publică prin afisare

**PRIMARUL COMUNEI**



Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI**

.....

**ANTOANETA CHILIMENT**



**ROMÂNIA**  
**Județul MEHEDINȚI**  
**PRIMARUL COMUNEI BĂCLEȘ**

Codul de înregistrare fiscală: 519414

STEMA  
UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE

**MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular**

**DISPOZIȚIE**

**nr. 91 din 05.05.2025**

**privind încetarea acordării venitului minim de incluziune, privind pe domnul  
SMADU ANGELA**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. **05/05.01.2025**

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI BĂCLEȘ**  
**emite prezenta dispoziție:**

**Art. 1.** – Începând cu data de **01.05.2025**, încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr.236/01.07.2024, în cuantum de 317 lei, pentru doamna **Smadu Angela CNP 2000400000000000000**, în calitate de titular, cu domiciliul la adresa Comuna Băcleș, sat Podu-Grosului, Județul Mehedinți .

**Art. 2.** – Motivul/Motivetele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:  
**Pensionare.**

a) nu sunt îndeplinite condițiile privind limitele de venituri prevăzute la art.9 din Legea 196/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) deținereaunuia/unora din bunurile cuprinse în Lista bunurilor care duc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

c) titularul sau oricare dintre membri familiei acestuia refuză să furnizeze informații necesare pentru completarea fișei de verificare utilizată în procesul de verificare pe teren , în conformitate cu prevederile art.33 alin.(5) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune socială, cu modificările și completările ulterioare.

d) alte motive

**Art. 3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Copartimentului de asistență socială.

**Art. 4.** – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;

a. se comunică prefectului județului Mehedinți

b) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

c) se aduce la cunoștință publică prin afisare

**PRIMARUL COMUNEI**



Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI**

.....

**ANTOANETA CHILIMENT**



ROMÂNIA  
Județul MEHEDINȚI  
PRIMARUL COMUNEI BĂCLEȘ

Codul de înregistrare fiscală: 5819414

STEMA  
UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE

## DISPOZIȚIE

NR.92/05.05.2025

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru domnul  
**Avram Viorel Marian**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului Comunei Băcleș,

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr.5 din data de **10.02.2025**, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi: copie CI, certificate de naștere, certificate de căsătorie, adeverințe registru agricol, certificat fiscal

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive la nr. **92/05.05.2025**

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **1 beneficiari**,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI BÂCLEȘ**  
emite prezenta dispoziție:

**Art. 1.** – Se aprobă cererea înregistrată la nr. **18/14.04.2025**, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru domnul **Avram Viorel-Marian CNP ~~17-000012333-19~~**, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: Comuna Bâcleș, Sat Bâcleș, Județul Mehedinți.

**Art. 2.** – (1) Quantumul venitului minim de incluziune este de **246 lei/lună**, pentru un număr de **1 persoane**, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în quantum de **0 lei/lună**;
- b) ajutor de incluziune în quantum de **246 lei/lună**;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.05.2025**

**Art. 3.** – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **10 ore**.

**Art. 4.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Compartimentul Asistență Socială.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Bâcleș sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Mehedinți;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet <https://primariabacles.ro>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI BÂCLEȘ**

**ANTOANETA CHILIMENT**





**ROMÂNIA**  
Județul MEHEDINȚI  
**PRIMARUL COMUNEI BĂCLEȘ**

Codul de înregistrare fiscală:5819414

STEMA  
UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE

**DISPOZIȚIE**  
**NR.93/05.05.2025**

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru domnul  
**Tănăsescu Elena**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului Comunei Băcleș*,

analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr.5 din data de **10.02.2025**, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante, cum ar fi: copie CI, certificate de naștere, certificate de căsătorie, adeverințe registru agricol, certificat fiscal

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. **93/05.05.2025**

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **1 beneficiari**,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI BĂCLEȘ**  
**emite prezenta dispoziție:**

**Art. 1.** – Se aprobă cererea înregistrată la nr. **17/11.04.2025**, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru domnul **Tănăsescu Elena CNP ~~9994941959399~~**, în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: Comuna Băcleș, Sat Corzu, Str. Vlad-Țepeș, Județul Mehedinți.

**Art. 2.** – (1) Quantumul venitului minim de incluziune este de **299 lei/lună**, pentru un număr de **1 persoane**, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **0 lei/lună**;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **299 lei/lună**;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.05 .2025**

**Art. 3.** – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **12 ore**.

**Art. 4.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Compartimentul Asistență Socială.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

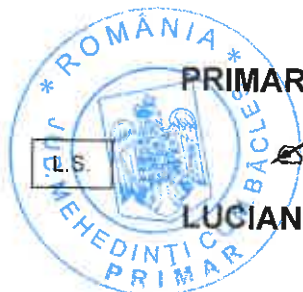
**Art. 6.** – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Băcleș sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Mehedinți;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet <https://primariabacles.ro>, prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI BĂCLEȘ**

ANTOANETA CHILIMENT



**PRIMARUL COMUNEI BĂCLEȘ**

LUCIAN LAURENȚIU COANDĂ



**ROMÂNIA**  
Județul **MEHEDINȚI**  
**PRIMARUL COMUNEI BĂCLEȘ**

Codul de înregistrare fiscală: 519414

STEMA  
UNITĂȚII  
ADMINISTRATIV-  
TERITORIALE

**MODEL privind Dispoziția primarului, cu caracter individual, în cazul unui titular**

**DISPOZIȚIE**

**nr. 94/05.05.2025**

**privind încetarea acordării venitului minim de incluziune, privind pe doamna  
Hinoveanu Mirela -Gabi**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. **94/05.05.2025**

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI BĂCLEȘ**  
**emite prezenta dispoziție:**

**Art. 1.** – Începând cu data de **01.01.2025**, încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr.83/01.03.2024, pentru doamna **Hinoveanu Mirela-Gabi** ~~222101422250041~~, în calitate de titular, cu domiciliul la adresa Comuna Băcleș, sat Băcleș, Județul Mehedinți .

**Art. 2.** – Motivul/Motivul pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:  
**Depășire venit.**

a) nu sunt îndeplinite condițiile privind limitele de venituri prevăzute la art.9 din Legea 196/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) Deținerea unuia/unora din bunurile cuprinse în Lista bunurilor care duc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

c) titularul sau oricare dintre membrii familiei acestuia refuză să furnizeze informații necesare pentru completarea fișei de verificare utilizată în procesul de verificare pe teren , în conformitate cu prevederile art.33 alin.(5) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune socială, cu modificările și completările ulterioare.

d) alte motive

**Art. 3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: Copartimentului de asistență socială.

**Art. 4.** – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;

a. se comunică prefectului județului Mehedinți

b) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

c) se aduce la cunoștință publică prin afisare

**PRIMARUL COMUNEI**



Contrasemnează:

**SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI**

.....

**ANTOANETA CHILIMENT**

**PRIMARUL COMUNEI BĂCLEȘ  
JUDEȚUL MEHEDINȚI**

**DISPOZITIA nr. 95**

privind organizarea, implementarea și menținerea sistemului de control intern managerial în cadrul Comunei Băcleș, județul Mehedinți

LUCIAN - LAURENȚIU COANDĂ, PRIMARUL COMUNEI BĂCLEȘ

În conformitate cu prevederile art.2 și 3 din OSGG nr.600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul art.154, art. 155 alin. (1) lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G 57/2019 PRIVIND Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

***DISPUNE:***

**Art.1.** Se aprobă actualizarea componenței **Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică** a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Comunei Băcleș, județul Mehedinți, numită în continuare Comisie de monitorizare (CM), în componența din **Anexa nr.1**, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare** a comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Comunei Băcleș, județul Mehedinți, prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3.** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții încetează aplicabilitatea dispoziției nr. 167/01.08.2018.

**Art.4.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Băcleș.

**Art.5.** Prezenta dispoziție va fi comunicată prin intermediul secretarului comunei, Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, Primarului Comunei Băcleș și tuturor persoanelor nominalizate în Anexa nr.1.

Emisă azi 05.05.2025

Primar,

Lucian - Laurețiu Coandă



Secretar general comună,  
Antoaneta Chiliment

**COMPONENTA**  
**Comisia pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica**  
**a dezvoltarii sistemului de control intern/ managerial**

Presedinte : Andrei Angel - Iulian

Membrii:

- Chiliment Antoaneta – Compartiment secretariat, Compartiment resurse umane;
- Sandu Cristina – Compartiment contabilitate;
- Băcinică Dragoș – Valentin – Compartiment agricol;
- Ghenea Laurențiu Cristian - Compartiment Asistență socială, Compartiment Situații de urgență;
- Doroiman Ileana – Livia – Compartiment asistență medicală comunitară.

Secretariatul Comisie va fi asigurat de către Duinu Ana - Maria - Alexandra

- (1) In situatia in care presedintele comisiei , din motive obiective nu se poate prezenta la sedinte , acesta va fi suplinat de catre unul din membrii comisiei, numnit în scris de către Președinte;
- (2) In situatia in care un membru al comisiei , din motive obiective si cu aprobare scrisa a Presedintelui CM , nu se poate prezenta la sedinte , acesta poate fi suplinat de catre o persoana desemnata de acesta , din cadrul structurii pe care o conduce sau din care face parte.

Aprob.  
Președinte Comisie de monitorizare  
Andrei Angel - Iulian

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE MONITORIZARE**

### **CAPITOLUL I. Dispoziții generale**

**Art.1** În cadrul Primăriei Bâcle, , județul Mehedinti este organizată Comisia de monitorizare, constituită în baza art. 3, alin. (1) a *OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL II. Structura organizatorică a Comisiei de monitorizare**

**Art. 2** Comisia de monitorizare are în componența sa conducătorii compartimentelor din cadrul Primăriei Bâcles, președintele CM, secretarul comisiei.

**Art. 3** Președintele Comisiei de monitorizare este nominalizat de către Primarul Comunei Bâcleș, iar acesta la rândul lui nominalizează secretarul comisiei.

**Art. 4** Comisia de monitorizare se actualizează ori de câte ori este nevoie și obligatoriu anual.

### **CAPITOLUL III. Desfășurarea ședințelor Comisiei de monitorizare**

#### **Art.5 Organizarea ședințelor Comisiei de monitorizare**

(1) Ședințele Comisiei de monitorizare au loc periodic în funcție de necesități și sunt convocate pe baza ordinii de zi și a convocatorului, aprobate de președintele comisiei.

(2) Ședințele Comisiei de monitorizare sunt conduse de președintele comisiei.

(3) La ședințele Comisiei de monitorizare participă membrii comisiei, iar în caz de indisponibilitate a unui membru, acesta va desemna o persoană din cadrul compartimentului ca înlocuitor pe bază de delegație, pentru a putea participa la dezbateri și a avea dreptul de vot la hotărârile care se iau în cadrul ședințelor.

(4) La solicitarea președintelui Comisiei de monitorizare pot fi invitați la ședințele și alți reprezentanți din cadrul compartimentelor funcționale la lucrările comisiei, persoane cu experiență în domeniu.

(5) Solicitățile și recomandările Comisiei de monitorizare adresate conducătorilor compartimentelor funcționale reprezintă sarcini de serviciu, care se realizează în conformitate cu minutele și hotărârile elaborate de secretarul comisiei și aprobate de președintele comisiei.

#### **Art. 6 Atribuțiile Comisiei de monitorizare:**

a. Elaborează *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Primăriei Bâcleș*, program care cuprinde obiective, acțiuni, responsabilități și termene de realizare a acestora.

b. Urmărește realizarea obiectivelor și acțiunilor propuse în *Programul de dezvoltare SCIM* prin implementarea acțiunilor programate de compartimente, la termenele stabilite;

c. analizează și avizează procedurile formalizate și le transmite spre aprobare conducătorului entității publice;

d. actualizarea anuală a *etapelor procesului de implementare a SCIM* prin centralizarea situațiilor/listelor primite de la compartimentele din cadrul entității publice

e. monitorizarea procesului de gestionare a riscurilor prin avizarea *limitelor de toleranță la risc* și a *Planului pentru implementarea măsurilor de control*, primite de la Echipa de gestionare a riscurilor și prin aprobarea *Informării privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor*.

f. monitorizarea indicatorilor de performanță și de rezultat prin centralizarea rapoartelor de monitorizare a performanțelor anuale de la compartimente și elaborarea *Informării privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității*

g. raportarea stadiului implementării și dezvoltării SCIM în entitate, prin elaborarea *Situațiilor centralizatoare semestriale și anuale privind stadiul implementării și dezvoltării SCIM* și a *Raportului asupra SCIM la data de 31 decembrie 2025*.

h. primește sistematic, la termenele stabilite, de la compartimentele din cadrul entității informări/rapoarte referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în raport cu măsurile de control adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul acestora;

i. asigură actualizarea periodică a *Programului de dezvoltare*, a situațiilor elaborate în cadrul etapelor SCIM, a procedurilor formalizate, după caz, în funcție de necesități, dar cel puțin anual;

j. îndrumă compartimentele din cadrul entității, dacă este cazul, în vederea implementării și dezvoltării SCIM.

#### **Art.7. Atribuțiile Președintelui Comisiei de monitorizare:**

(1) Asigură desfășurarea lucrărilor Comisiei de monitorizare și ale secretariatului acesteia în bune condiții.

(2) Monitorizează, coordonează și îndrumă metodologic dezvoltarea sistemului de control managerial intern.

(3) Aprobă și asigură transmiterea în termenele stabilite a informărilor/raportărilor rîntocmite în cadrul Comisiei de monitorizare către conducerea entității și instituțiile prevăzute în *OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare*.

(4) Urmărește respectarea termenelor stabilite de către Comisia de monitorizare și decide asupra măsurilor ce se impun pentru respectarea lor.

(5) Propune ordinea de zi și conduce ședințele Comisiei de monitorizare.

(6) Decide asupra constituirii unor grupuri de lucru pentru desfășurarea de activități specifice Comisiei de monitorizare, respective elaborarea procedurilor de system și stabilirea indicatorilor de performanță și de rezultat.

(7) Decide asupra participării la ședințele Comisiei de monitorizare și a altor reprezentanți din compartimentele din cadrul entității, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea unor problem specifice.

#### **Art. 8 Atribuțiile Secretariatului Comisiei de monitorizare**

(1) Organizează desfășurarea ședințelor Comisiei de monitorizare întocmește minutele ședințelor și hotărârile Comisiei de monitorizare.

(2) Elaborează, centralizează și distribuie documentele necesare bunei desfășurări a ședințelor Comisiei de monitorizare.

(3) Întocmește rapoarte în baza dispozițiilor președintelui Comisiei de monitorizare și le supune spre aprobare Comisiei de monitorizare.

(4) Servește drept punct de contact în vederea bunei comunicări în domeniul procesului de elaborare a procedurilor formalizate și a indicatorilor de performanță și de rezultat dintre compartimentele din cadrul Primăriei Bicles.

(5) Alocă codul procedurilor de sistem;

(6) Verifică modul de respectare a prevederilor pentru elaborarea procedurilor, în conformitate cu *PS-00 Procedura privind elaborarea procedurilor formalizate*, formulează observații, dacă este cazul și semnează pagina de gardă a procedurilor de system și operaționale.

(7) Introduce pe ordinea de zi a ședințelor Comisiei de monitorizare procedurile formalizate pentru analiza și dezbaterăa procedurilor de sistem de către toți membrii comisiei și discutarea procedurilor operaționale numai de către compartimentele interesate.

(8) Prezintă procedurile formalizate președintelui Comisiei de monitorizare pentru avizare.

(9) Analizează observațiile formulate de compartimente și participă la consultările organizate pentru analiza observațiilor, în cazul procedurilor de sistem;

(10) Ține evidența și elaborează lista privind procedurilor de system și operaționale pe entitate;

(11) Primește un exemplar din procedurile operaționale avizate de președintele Comisiei de monitorizare și aprobate de conducătorul entității;

(12) Analizează și pune pe ordinea de zi a ședinței Comisiei de monitorizare solicitările de revizie a procedurilor de sistem;

(13) Retrăge din circulație vechile variante ale procedurilor de system și distribuie procedurile de sistem modificate sau revizuite, conform listei de difuzare a procedurilor;

#### **Art.9 Atribuțiile membrilor Comisiei de monitorizare**

(1) Conducătorii compartimentelor în calitate de membri ai Comisiei de monitorizare participă la ședințele comisiei și la grupurile de lucru constituite în cadrul acesteia, la data, ora și locul unde acestea au fost stabilite.

(2) În caz de indisponibilitate, acesta desemnează o altă persoană din cadrul structurii pe care o conduce pentru participarea la ședințe.

(3) Membrii Comisie de monitorizare participă la dezbateri și la vot, în vederea avizării și aprobării materialelor prezentate în cadrul ședințelor comisiei.

(4) Asigură aprobarea și transmiterea la termenele stabilite informărilor, rapoartelor și situațiilor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea și stemului de control managerial, în conformitate cu cadrul de reglementare în domeniu, la nivelul compartimentului pe care îl conduce.

#### **Art.10 Modul de funcționare al Comisiei de monitorizare**

(1) Deciziile Comisiei de monitorizare se iau prin consensul membrilor prezenți și se materializează în hotărâri ale comisiei, întocmite de secretarul comisiei și aprobate de președintele comisiei.

(2) În situația în care consensul nu poate fi obținut, președintele Comisie de monitorizare adoptă luarea deciziei prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

(3) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui Comisiei de monitorizare este decisiv.

(4) Atribuțiile *de organizare și funcționare* vor complete atribuțiile din fișa postului.

(5) Secretarul Comisiei de monitorizare asigură alinierea documentelor discutate și elaborate în cadrul Comisiei de monitorizare.

### **Capitolul IV Dispoziții finale**

#### **Art. 11**

(1) Comisia de monitorizare cooperează cu compartimentele din cadrul Primăria Bicles în vederea implementării și dezvoltării unui sistem de control intern managerial.

#### **Art. 12**

(1) Calitatea de membru al Comisiei de monitorizare încetează în următoarele situații:

- a. Încetarea raporturilor de serviciu;
- b. Revocarea, prin decizia conducătorului instituției, atunci când persoana încalcă prevederile legii sau a prezentului regulament, ori se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) În situația în care un membru al Comisiei de monitorizare absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive, președintele Comisiei de monitorizare propune prin vot revocarea acestuia și nominalizarea unei alte persoane.

(3) În cazul în care unul dintre membrii Comisiei este revocat din funcție, conducătorul instituției numește un nou membru al Comisiei, la propunerea compartimentului pe care îl reprezintă.

**Art. 13** Respectarea prevederilor prezentului regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Comisiei de monitorizare.

SECRETARUL COMISIEI DE MONITORIZARE:

Duinu Ana - Maria - Alexandra



**DISPOZITIA NR.96**

privind numirea responsabilului  
cu registrul de riscuri, respectiv a echipei de gestionare a riscurilor  
în cadrul Comunei Bâcleș, județul Mehedinți

LUCIAN - LAURENȚIU COANDĂ, PRIMARUL COMUNEI BÂCLES, JUDEȚUL  
MEHEDINȚI

În conformitate cu OSGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul art. 154, 155 alin. (1) lit. e) și ale art. 196 alin. 1 lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data prezentei dispoziții este numit Responsabil cu Registrul de riscuri în cadrul Comunei Bâcleș, doamna Sandu Cristiana – Inspector superior, Compartiment Contabilitate ;

**Art.2.** Începând cu data prezentei dispoziții este numită Echipa de gestionare a riscurilor în cadrul Comunei Bâcleș:

- Chiliment Antoaneta – Compartiment Secretariat, Compartiment resurse umane, stare civilă;
- Vladuti Valentina - Daniela - Compartiment contabilitate;
- Duiu Ana – Maria - Alexandra – Compartiment contabilitate;
- Băcinică Dragoș Valentin- Compartiment agricol;
- Giuroescu Liviu - Compartiment agricol;
- Ghenea Laurențiu - Cristian - Compartiment asistență socială;
- Doroiman Ileana - Livia – Compartiment asistență comunitară.

**Art. 3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Echipei de Gestionare a Riscurilor cf. anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art.4.** Prezenta dispoziție va fi comunicată prin intermediul secretarului general al comunei, Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, Primarului Comunei Bâcleș și tuturor persoanelor nominalizate .

Emisă azi 05.05.2025.

PRIMAR,

Lucian Laurențiu Coandă



SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Antoaneta Chiliment

Regulament de organizare și funcționare  
al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică  
a dezvoltării sistemului de control intern/ managerial

*Capitolul I. - Dispoziții generale*

Art.1. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial din cadrul Comunei Bâcleș, asigură crearea și implementarea sistemului de control intern / managerial integrat în cadrul instituției.

Art.2. Activitatea Comisiei se desfășoară în conformitate cu prevederile Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern / managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern / managerial și cu dispozițiile prezentului Regulament.

*Capitolul II. - Funcționarea Comisiei*

Art.3. (1) Comisia este formată din:

- a) președinte;
- b) membrii.

(2) Coordonarea secretariatului Comisiei este asigurată de către președintele Comisiei, care asigură continuitatea lucrărilor Comisiei.

Art.4. Comisia se întrunește în plen ori de câte ori președintele Comisiei consideră necesar, la propunerea a cel puțin 1/3 din membrii Comisiei sau la propunerea secretariatului Comisiei, dar cel puțin o dată la 90 de zile.

Art.5. (1) Lucrările Comisiei sunt conduse de către președintele Comisiei.

(2) Absența de la ședința Comisiei se motivează în scris către președintele Comisiei.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2), membrul Comisiei are obligația de a delega, în scris, un înlocuitor din compartimentul său.

Art.6. (1) Propunerea pentru ordinea de zi se stabilește de comun acord de către membrii secretariatului Comisiei, incluzând, dacă este cazul, și propunerile membrilor Comisiei, și se prezintă spre aprobare președintelui Comisiei cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

(2) Membrii secretariatului Comisiei întocmesc, sub semnătura președintelui Comisiei adresa de convocare a Comisiei.

(3) Adresa de convocare, însoțită de materialele care vor fi analizate/aprobate în cadrul ședinței Comisiei, va fi transmisă membrilor Comisiei pe suport hârtie și prin e-mail la adrese indicate de aceștia, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

(4) În situația în care documentele supuse analizei/aprobării Comisiei, anexate adresei de convocare, depășesc 10 pagini, acestea vor fi transmise membrilor Comisiei numai în format electronic la adresele de e-mail indicate de membrii Comisiei.

(5) Membrii secretariatului Comisiei asigură comunicarea necesară în vederea convocării ședințelor Comisiei, respectiv redactarea și multiplicarea materialelor.

Art.7. (1) Pentru îndeplinirea scopului în care a fost constituită, Comisia exercită următoarele atribuții:

a) elaborează și supune aprobării Primarului Comunei Bâcleș programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial al Comunei Bâcleș;

b) urmărește realizarea și asigură actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial al Comunei Bâcleș;

c) identifică și prioritizează periodic obiectivele generale ale Comunei Bâcleș;

d) monitorizează trimestrial și evaluează anual realizarea obiectivele generale ale Comunei Bâcleș.;

e) solicită / primește de la compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Bâcleș, informații referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor proprii de control intern/managerial, în raport cu programele adoptate, precum și referiri la situațiile deosebite și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare, întreprinse în cadrul acestora;

f) îndrumă departamentele din cadrul Primăriei Comunei Bâcleș în elaborarea, realizarea, actualizarea procedurilor formalizate pe activități și/sau cu privire la alte activități legate de controlul intern / managerial;

g) avizează procedurile formalizate pe activități elaborate de către compartimentele funcționale din cadrul Primăriei Comunei Bâcleș;

h) asigură armonizarea procedurilor utilizate în sistemul de control intern / managerial, la nivelul compartimentelor, în situația operațiilor / activităților comune acestor structuri;

i) elaborează și prezintă Primarului Comunei Bâcleș, în vederea aprobării și cuprinderii în rapoartele prevăzute de lege, situațiile centralizatoare trimestriale / anuale privind stadiul implementării sistemului de control intern / managerial, conform dispozițiilor Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018;

j) stabilește măsurile de organizare și efectuare a operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern / managerial al Comunei Bâcleș;

k) întocmește Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, prevăzută în anexa nr. 4.2 la Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern / managerial, aprobate prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018;

l) apreciază gradul de conformitate a sistemului de control intern / managerial al Comunei Bâcleș cu standardele de control intern / managerial în raport cu numărul de standarde implementate, potrivit prevederilor pct. 1.4 lit. d) din anexa nr. 4 la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018;

m) elaborează și prezintă Primarului Comunei Bâcleș, în vederea semnării, proiectul de Raport asupra sistemului de control intern / managerial la data de 31 decembrie a fiecărui an, conform formularului anexă 4.3 prevăzut în anexa nr.4 la Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern / managerial, aprobate prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018.

Art.8. (1) Președintele Comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce și coordonează ședințele Comisiei și activitatea secretariatului;

b) urmărește respectarea termenelor decise de către Comisie și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;

c) propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, în vederea asigurării disciplinei și bunei desfășurări a ședințelor;

d) decide asupra participării la ședințele Comisiei a altor reprezentanți din compartimentele instituției, a căror participare este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice;

e) face propuneri asupra constituirii de subcomisii sau grupuri de lucru pentru desfășurarea de activități cu caracter specific din cadrul Comisiei;

f) acordă avizul de conformitate pentru hotărârile Comisiei, informările, evaluările și raportările întocmite de Comisie;

g) asigură transmiterea, în termenele stabilite, a informărilor / raportărilor întocmite în cadrul Comisiei către părțile interesate în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018.

(2) în lipsa președintelui, din motive întemeiate, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către alt membru al Comisiei, numit și mandatat în scris în acest sens de către președintele Comisiei.

Art.9. Membrii Comisiei îndeplinesc următoarele atribuții:

a) propun întrunirea în plen a Comisiei;

b) transmit secretariatului Comisiei materialele necesare parcurgerii etapelor Programului;

c) analizează observațiile și propunerile formulate de membrii secretariatului Comisiei;

d) decid refacerea materialelor transmise, pe baza observațiilor și propunerilor formulate sau menținerea lor;

e) analizează materialele supuse aprobării Comisiei, formulează, dacă este cazul, și transmit secretariatului Comisiei observațiile și propunerile pe marginea acestora;

f) în cazul imposibilității participării la ședințele Comisiei delegă dreptul de participare și vot în cadrul ședințelor înlocuitorului de drept sau împuternicesc în scris o altă persoană în acest sens;

g) votează cu privire la punctele de pe ordinea de zi supuse aprobării Comisiei.

Art.10. Secretariatului Comisiei exercită următoarele atribuții:

a) stabilește ordinea de zi a ședințelor Comisiei;

b) întocmește:

i. observații și propuneri pe marginea materialelor transmise de membrii Comisiei;

ii. sinteza materialelor transmise de membrii Comisiei;

iii. adresele de convocare a ședințelor Comisiei;

iv. procesele verbale ale ședințelor Comisiei;

v. hotărârile Comisiei;

c) definitivează forma sub care sintezele sunt supuse dezbaterii/aprobării Comisiei;

d) asigură multiplicarea și difuzarea adreselor de convocare și a materialelor discutate în cadrul ședințelor Comisiei;

e) transmite prin e-mail membrilor Comisiei:

i. observații și propuneri pe marginea materialelor transmise de membrii Comisiei;

ii. adresele de convocare a ședințelor Comisiei;

iii. materialele dezbătute/aprobate în cadrul ședințelor;

iv. procesele verbale ale ședințelor;

v. hotărârile Comisiei.

f) consiliază membrii Comisiei cu privire la materialele necesare a fi elaborate;

g) elaborează, cu aprobarea președintelui Comisiei, orice alte adrese/materiale sunt necesare a fi elaborate în cadrul procesului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;

h) asistă președintele Comisiei în cadrul ședințelor Comisiei;

i) clasează, păstrează și arhivează, în conformitate cu prevederile legale specifice arhivării, toată documentația aferentă procesului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial.

Art. 11. În exercitarea atribuțiilor ce le revin conducătorii de compartimente din cadrul Primăriei Comunei Bâcleș, cu privire la sistemele de control intern / managerial, aceștia au, fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) identifică obiectivele specifice ale compartimentelor pe care le conduc și obiectivele derivate din obiectivele generale ale instituției;

b) identifică acțiunile și activitățile pentru realizarea obiectivelor specifice;

c) stabilesc procedurile care trebuie aplicate în vederea realizării sarcinilor de serviciu de către executanți, în limita competențelor și responsabilităților specifice, așa cum decurg din atribuțiile compartimentului respectiv;

d) identifică, evaluează și prioritizează riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor specifice și stabilirea acțiunilor care să mențină riscurile în limite acceptabile;

e) inventariază documentele și fluxurile de informații care intră/ies din compartimente, respectiv instituție, a procesărilor care au loc, a destinațiilor documentelor, a fluxurilor de comunicare între compartimentele din instituție, cu nivelele ierarhic superioare de management și cu alte entități publice;

f) monitorizează realizarea obiectivelor specifice, analizând activitățile ce se desfășoară în cadrul compartimentului (măsurarea și înregistrarea rezultatelor, compararea lor cu obiectivele, identificarea abaterilor, aplicarea măsurilor corective);

g) evaluează realizarea obiectivelor specifice;

h) informează prompt Comisia cu privire la rezultatele verificărilor și altor acțiuni derulate în cadrul compartimentului;

i) iau măsurile pentru îmbunătățirea sistemului de control intern / managerial din cadrul compartimentelor pe care le coordonează;

j) participă la ședințele Comisiei, a subcomisiilor sau grupurilor de lucru constituite în cadrul acesteia, la data, ora și locul unde acestea au fost stabilite;

k) nominalizează participanții la diferite subcomisii sau grupuri de lucru pentru activități specifice ale Comisiei;

l) asigură aprobarea și transmiterea la termenele de timp stabilite a informărilor / rapoartelor referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemului de control managerial, în raport cu programul adoptat, la nivelul compartimentului pe care îl conduce.

### *Capitolul III. - Desfășurarea ședințelor Comisiei*

Art. 12. (1) Comisia funcționează în plen.

(2) Cvorumul este asigurat prin prezența a cel puțin două treimi din membrii Comisiei sau a înlocuitorilor lor de drept sau împuterniciți.

(3) Discuțiile se poartă în funcție de ordinea de zi aprobată, fiind conduse de președintele Comisiei sau de către înlocuitorul acestuia, care este asistat de membrii secretariatului. Membrii secretariatului Comisiei consemnează opiniile exprimate în plenul Comisiei într-un proces verbal de ședință.

(4) Au drept de vot membrii Comisiei, precum și persoanele care de drept sau prin împuternicire scrisă pot înlocui membrii Comisiei. Persoanele care sunt împuternicite să reprezinte membrii Comisiei transmit aceste împuterniciri secretariatului Comisiei.

(5) Deciziile Comisiei se iau cu majoritate simplă de voturi. În caz de egalitate de voturi, președintele Comisiei decide.

(6) Deciziile luate în plenum Comisiei sunt cuprinse în hotărâri scrise ale Comisiei.

Art. 13. (1) Redactarea hotărârilor Comisiei se face de către membrii secretariatului, în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței. Hotărârile sunt semnate de președintele Comisiei,

(2) Hotărârile se transmit prin e-mail membrilor Comisiei în termen de 4 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței, la adresele indicate de către aceștia.

(3) Procesele verbale ale ședințelor se transmit prin e-mail membrilor Comisiei în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința Comisiei, la adresele indicate de către aceștia.

#### *Capitolul IV - Dispoziții finale*

Art.14. Primarul Comunei Băcleș analizează informările semestriale privind dezvoltarea sistemului de control intern/managerial și dispune măsurile ce se impun în vederea dezvoltării sistemului de control intern/managerial.

Art.15. Comisia cooperează cu departamentele din cadrul Primăriei Comunei Băcleș în vederea creării unui sistem integrat de control intern/managerial.

Art.16. (1) Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

a) încetarea raporturilor de serviciu în condițiile legii;

b) revocare, prin dispoziție a Primarului Comunei Băcleș atunci când persoana în cauză încalcă prevederile legii sau ale prezentului Regulament, ori se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) în situația în care un membru al Comisiei absentează nemotivat de la trei ședințe consecutive, Comisia propune prin vot revocarea sa.

(3) în cazul în care unul dintre membrii Comisiei pierde această calitate, Primarul Comunei Băcleș numește un nou membru al Comisiei în termen de 5 zile lucrătoare, la propunerea compartimentului pe care îl reprezintă.

Art.17. Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Comisiei.

Art.18. Prezentul Regulament poate fi modificat la propunerea a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii Comisiei. Orice modificare a Regulamentului se aprobă prin Dispoziție a Primarului Comunei Băcleș.

*RESPONSABIL CU REGISTRUL DE RISCURI,*

*CRISTIANA SANDU*

**PRIMĂRIA COMUNEI BĂCLEȘ  
JUDEȚUL MEHEDINȚI**

**DISPOZIȚIA nr. 97**

Lucian - Laurențiu Coandă, Primarul Comunei Băcleș,

Pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual și la implementarea procedurilor disciplinare;

Tinându-se seama de prevederile:

- OSGG 600/2018;
- OMFP nr. 808/2015;
- Art. 451, art. 452, art. 453, art. 454, art. 558 din OUG 57/2019

privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;;

În temeiul art. 154, art. 115 alin.(1) lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu data prezentei dispoziții, domnul Ghenea Laurențiu - Cristian se desemnează CONSILIER ETIC în cadrul Primăriei Comunei Băcleș, pentru o perioadă de 3 ani, respectiv 05.05.2025 - 05.05.2028.

**Art.2.** Compartimentul secretariat, va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

**Art. 3.** Începând cu data prezentei dispoziții încetează aplicabilitatea Dispoziției nr. 122 din 01.10.2021;

**Art.4.** Prezenta dispoziție va fi comunicată prin intermediul secretarului comunei, Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, Primarului Comunei Băcleș și persoanei desemnate.

Emisa azi 05.05.2025

Primar,

Lucian - Laurențiu Coandă



Secretar general comună,  
Antoaneta Chiliment

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Antoaneta Chiliment, the general secretary of the municipality.

**DISPOZIȚIA NR. 98**

**privind aprobarea Planului de integritate al U.A.T. Băcleș, județul Mehedinți  
pe perioada 2021 - 2025.**

**Lucina – Laurențiu Coandă, Primarul Comunei Băcleș, județul Mehedinți**

**Având în vedere :**

- a) Art. 6 alin (2) din HG nr. 1269/2021 privind adoptarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- b) Adresa nr. 1882/30.01.2024, emisă de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- c) Referatul Secretarului General al UAT Băcleș nr. 2222/28.04.2025;
- d) În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de integritate privind Strategia Națională Anticorupție (SNA) pe perioada 2021 - 2025, la nivelul Primăriei Comunei Băcleș, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Prezenta Dispoziție se comunică Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, tuturor compartimentelor funcționale din cadrul Primăriei Comunei Băcleș, pe baza de luare la cunoștință și se publică pe site-ul Primăriei Comunei Băcleș;

Emisă astăzi **05 mai 2025** – în Comuna Băcleș.

**Primar,**

**Lucina – Laurențiu Coandă**



**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BĂCLEȘ**  
**Antoaneta Chiliment**

ROMANIA

JUDETUL MEHEDINTI  
PRIMARIA COMUNEI BĂCLEȘ

Nr. 2222/28.04.2025

**R E F E R A T**

privind aprobarea Planului de integritate al UAT Băcleș pe perioada 2021-2025, la nivelul comunei Băcleș, județul Mehedinți.

Prin Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 a fost adoptata Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, împreună cu seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor de strategie și sursele de verificare, inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și standardele de publicare a informațiilor de interes public. Prin intermediul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, se promovează integritatea printr-o riguroasă punere în practică a cadrului normativ în vederea prevenirii faptelor de corupție. Având în vedere atribuțiile UAT Băcleș pentru transpunerea prevederilor Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, a fost elaborat planul de integritate prevăzut în Anexa.

Prin Planul de integritate se dorește detalierea măsurilor din strategie aplicabile UAT Băcleș în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile de intervenție specifice care au fost identificate.

Fata de cele prezentate mai sus se impune emiterea dispoziției pentru aprobarea Planului de Integritate a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, la nivelul comunei Băcleș, județul Mehedinți.

**SECRETAR GENERAL COMUNA BĂCLEȘ,**

*Antoanei Chiliment*



Primăria Comunei Băcleş  
Jud. Mehedinți

Aprob,  
PRIMAR  
Coandă Lucian-Laurențiu

## PLAN DE INTEGRITATE

### OBIECTIV GENERAL 1 – Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției UAT Băcleş

Obiective generale Obiective specifice Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2024	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	13.01. 2022	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2024	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2024	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

site-ul instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului de acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>						
Obiective generale Obiective specifice Masuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Nu este cazul.
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane)	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2024	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul	Nu este cazul.

de instituție	Reticența la schimbare an gaia ilor	desemnat
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>		
Obiective generale Obiective specifice Masuri	Indicatori de performanta	Riscuri
	Surse de verificare	Termen de realizare
	Responsabili	Buget

3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	In funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul

<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției</b>						
Obiective generale Obiective specifice Masuri	Indicatori de performanta	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații guvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structura achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate ecuri de management	Clauza contractuală	Reticența angajaților	Contract încheiat	Permanent	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate	Nu este cazul

4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	
--	---	---	---	----------	---	--

Coordonator implementare SNA 2021-2025

Viceprimar,  
Andrei Angel Iulian



**DISPOZITIA NR. 99**

***privind acordarea stimulentei educaționale pentru preșcolari***

***Lucian - Laurențiu Coandă, Primarul Comunei Băcleș, județul Mehedinți;***

Având în vedere prevederile:

- a) Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- b) art. 14 alin. 1, 2 și 3 din H.G. 15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- c) O.U.G. nr. 14/2016 pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- d) cererile depuse în vederea acordării tichetelor sociale;
- e) adresa Școlii Gimnaziale Băcleș, înregistrată cu nr. 135/07.05.2025;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

***DISPUNE:***

***Art. 1.*** Pentru luna aprilie 2025 se acordă tichete sociale unui număr de 15 beneficiari, conform anexei 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

***Art. 2.*** Prin grija secretarului comunei prezenta dispoziție va fi comunicată Primarului Comunei Băcleș, contabilului primăriei, responsabilului cu gestionarea acestor tichete, precum și Instituției Prefectului - Județul Mehedinți.

PRIMAR,  
LUCIAN LAURENȚIU COANDĂ

EMISA AZI: 12.05.2025  
IN BĂCLEȘ



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,  
ANTOANETA CHILIMENT

**PRIMĂRIA COMUNEI BĂCLEȘ**  
**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**PRIMAR**

**DISPOZITIA NR. 100**

**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Băcleș, județul Mehedinți în ședință ordinară, în data de 23 mai 2025, ora 09,00**

**Lucian-Laurențiu Coandă, Primarul Comunei Băcleș, județul Mehedinți;**

Având în vedere prevederile :

- art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1), lit. a), alin. (3), lit. a), alin (5), și art. 135 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se convocă Consiliul Local al Comunei Băcleș, județul Mehedinți, în ședință ordinară pentru data de 23 mai 2025, ora 09,00, în sala de ședințe din sediul Primăriei Comunei Băcleș.

**Art. 2.** Proiectul Ordinii de zi, precum și comisiile de specialitate cărora le vor fi trimise spre avizare proiectele de hotărâri, sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3.** Proiectele de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi se pot studia în sediul Primăriei Comunei Băcleș, Compartiment Secretariat în format letric.

**Art. 5.** Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data de 22.05.2025, ora 16,00.

**Art. 6.** Prin grija Secretarului General al Comunei Băcleș, prezenta dispoziție va fi transmisă Instituției Prefectului – Județul Mehedinți, consilierilor locali și va fi făcută publică prin afișare.

*Emisă azi 16.05.2025*

PRIMAR,

LUCIAN-LAURENȚIU COANDĂ



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,  
ANTOANETA CHILIMENT

*Anexă la dispoziția nr. 100 din 16.05.2025*

**PROIECTUL ORDINII DE ZI**

*a ședinței ordinare, din data de 23.05.2025, ora 09,00*

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Titlul proiectului de hotărâre</b>	<b>Inițiator</b>	<b>Comisii de specialitate</b>
<b>1.</b>	Proiect de hotărâre privind trecerea imobilelor terenuri cuprinse în anexa nr. 1, parte integrantă din Hotărârea nr. 48 privind însușirea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Bâcleș, județul Mehedinți, adoptată de Consiliul Local al Comunei Bâcleș, la data de 31.10.2013, din domeniul privat al comunei Bâcleș, județul Mehedinți în domeniul public al acesteia;	Primarul Comunei Bâcleș	<b>Comisia JURIDICĂ</b> - juridică și de disciplină; <b>Comisia BUGET – FINANTE</b> ” pentru agricultură, economico- financiară, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism.

2.	Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de Acțiuni Comunitare (PAC), la nivelul Comunei Bâcleș, pentru anul 2025.	Primarul Comunei Bâcleș	<b>Comisia JURIDICĂ</b> - juridică și de disciplină; <b>Comisia BUGET – FINANTE</b> ” pentru agricultură, economico-financiară, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism. <b>Comisia „ ÎNVĂȚĂMÂNT</b> pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport.
----	---	-------------------------------	---

3.	Proiect de hotărâre privind modificarea indicatorilor tehnico – economici precizați în Documentația de Autorizare a Lucrărilor de Intervenții ( D.A.L.I ), pentru obiectivul de investiție „ Reabilitare, modernizare și dotare bază sportivă, amenajare și împrejmuire incintă, sat Bâcleș, comuna Bâcleș, județul Mehedinți”.	Primarul Comunei Bâcleș	<b>Comisia JURIDICĂ</b> - juridică si de disciplină; <b>Comisia BUGET – FINANTE</b> ” pentru agricultură, economico-financiară, amenajarea teritoriului si urbanism, protecția mediului si turism.
----	---	-------------------------------	---

PRIMAR,

LUCIAN-LAURENȚIU COANDĂ



*Handwritten signature of Lucian-Laurențiu Coandă*

SECRETAR GENERAL COMUNĂ,

ANTOANETA CHILIMENT

*Handwritten signature of Antoaneta Chiliment*

**PRIMARIA COMUNEI BĂCLEȘ  
JUDEȚUL MEHEDINȚI  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.101**

privind acordarea ajutorului de încălzire, suplimentului pentru încălzirea locuinței, și a suplimentului pentru energie.

Coandă Lucian-Laurențiu, Primarul Comunei Băcleș, județul Mehedinți.

Având în vedere prevederile:

- a) Legii 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială, pentru consumatorul vulnerabil,
- b) Hotărârea Guvernului nr.1073/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială, pentru consumatorul vulnerabil,
- c) Legii 196/2016, privind venitul minim de incluziune socială;  
ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.1** Se aprobă acordarea suplimentelor lunare de energie utilizată, în sumă fixă după cum urmează:

-30lei/lună, pentru combustibilul de energie electrică pentru luna **MAI-2025**, pentru toți beneficiarii, cuprinși în situația anexată la prezenta dispoziție.

-20lei/lună, pentru combustibili solizi/petrolieri, pentru luna **MAI-2025**, pentru toți beneficiarii cuprinși în situația anexată la prezenta dispoziție.

**Art.2** Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor în cauză, Instituției Prefectului-Județului Mehedinți și AJPIS Mehedinți, prin grija secretarului Comunei Băcleș.

**PRIMAR,**

**EMISA AZI 20.05.2025**

LUCIAN-LAURENȚIU COANDĂ



**AVIZAT,**

**SECRETAR GENERAL UAT,**

ANTOANETA CHILIMENT

ROMÂNIA  
Județ

MEHEDINTI

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (cod, denumire):  
CIF 519411  
Primăria

DAILES

ANEXA NR. 14/15/16/17  
la Normele metodologice

### SITUAȚIA

privind beneficiarii și cuantumul pentru supliment Energie electrica  
ANUL 2025

LUNA 5

NR. CRT.	TITULAR	CNP	ADRESA	NUMĂR DISPOZIȚIE PRIMAR	Nr. membri in familie	Venit lunar/membru de familie	Cod furnizor/client	Cod loc de consum	Nivel compensare (%)	Cuantum maxim ajutor	Furnizor (daca e cazul)
S7	NUMAR BENEFICIARI	57	TOTALURI --->	NBD	96	653,388	Conf	CLC	Nriscomp	1710	Furnizor
NRC	TITULAR	CNP	ADRESA		NRM	VM				BS	
1	IBINCEANU GHEORGHE										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
2	PICIOR NICOLAE										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
3	IANCU DUMITRU										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
4	ROȘU-IGNAT MARIANA										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
5	CĂLINA ALEXANDRU										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
6	PARALESCU MIHAI										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
7	PARALESCU ION										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
8	DUPLEA VASILE										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
9	PĂDUREANU CONSTANTIN										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
10	LUPU CONSTANTIN										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
11	SĂMAN NICOLAE-ION										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
12	MUSTAȚĂ DAN										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
13	GHIȚĂ OCTAVIAN										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
14	CAUÇOȘ MARIA										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
15	URECHE ELENA										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
16	PARASCHIVU LENUȚA										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
17	CĂLINA AURICA										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
18	LOGOFĂTU MIHAI										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
19	BĂLOI FLORICA										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
20	NEDELICU MARIA										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
21	DRAGU ANA										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
22	POPESCU MUGUREL										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
23	CĂLIN EMIL										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
24	DINU PETRICĂ										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
25	GHENEA LENUȚA										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
26	CĂRĂGIOIU LUCIAN										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
27	CAUÇOȘ GEORGICĂ										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A
28	CUCU NINEL-REMI										30 PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A

29	HINOVEANU GELU		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
30	DOROIMAN MARIA		30	PREMIER ENERGY
31	NEAGOE ION		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
32	DOROIMAN MARIETA		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
33	POPESCU ANA		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
34	TOMA CRISTINEL		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
35	LUNGU CĂTĂLINA		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
36	DOROIMAN NICOLIȚA		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
37	TELTEU VIOREL		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
38	MARTALOGU MARIA		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
39	CONSTANTIN MARIOARA		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
40	VASILESCU VIOREL		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
41	PUICĂ DANIEL-BĂNUȚ		30	PREMIER ENERGY S.A.
42	DUMITRIȚĂ MIOARA		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
43	NEDELICĂ CĂTĂLIN		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
44	PÎZDÎRĂ CRISTINEL		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
45	ANDREI MARCELA		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
46	GHEORGHEOSU GEORGEI		30	PREMIER ENERGY FURNIZARE S.A.
47	PALAN NADIA		30	PPC ENERGIE S.A.
48	CRUCERIU PROFIRA		30	PPC ENERGIE S.A.
49	LĂPADAT MIHAI		30	PPC ENERGIE S.A.
50	SPERIOSU AURICĂ		30	PPC ENERGIE S.A.
51	PARĂSCHIV GEORGETA		30	PPC ENERGIE S.A.
52	PARALESCU ELISABETA		30	PPC ENERGIE S.A.
53	MUSTĂȚĂ MARIAN		30	PPC ENERGIE S.A.
54	ACHIMESCU VIORICA		30	PPC ENERGIE S.A.
55	SMADU ANGELA		30	PPC ENERGIE S.A.
56	UNGUREANU LENUTA		30	PPC ENERGIE S.A.
57	ANGHEL IOANA		30	PPC ENERGIE SA
	PRIMAR,			
	GHENEA LAURENTIU CRISTIAN			SECRETAR GENERAL U.A.T.,
				CHILDMENT ANTOANETA

INSPECTOR,  
GHENEA LAURENTIU-CRISTIAN





30	CAPRĂ ELENA	20
31	CASAPU ALEXANDRU	20
32	CASAPU NICOLITA	20
33	CATANĂ CRISTIAN	20
34	CATANĂ VERGINICA	20
35	CATANĂ BINUT	20
36	CAUÇOȘ GEORGICĂ	20
37	CAUÇOȘ IONEL	20
38	CAUÇOȘ MARIA	20
39	CĂLIN EMIL	20
40	CĂLINA ALEXANDRU	20
41	CĂLINA ANA	20
42	CĂLINA AURICA	20
43	CĂLINA NELU	20
44	CĂLINA TUDOR	20
45	CĂRĂGIOIU ION	20
46	CĂRĂGIOIU LUCIAN	20
47	CIOBANU HARALAMBIE	20
48	CIOBANU HARALAMBIE-GICU	20
49	CIOCIONOIU SANDU	20
50	CIUCĂ LILIANA	20
51	CIUHAT MARIAN	20
52	CIUȚĂ CRISTIAN	20
53	CÎRȘTEA AUGUSTIN-FLORIN	20
54	CÎRȘTEA ELENA	20
55	CONSTANTIN GHEORGHE	20
56	CONSTANTIN MARIOARA	20
57	COTÎRĂ DOREL	20
58	CRUCERIU PROFIRA	20
59	CRUCERIU ȘTEFAN	20
60	CUCU NINEL-REMI	20
61	CURTE COSTEL	20
62	CURUGIU IONELA-COSMINA	20
63	DĂOGARU ANI-BIANCA	20
64	DĂOGARU SĂNDICA	20
65	DIMA MARIAN-DANIEL	20
66	DINU PETRICĂ	20
67	DOROIMAN EUGEN-COSMIN	20
68	DOROIMAN MARIA	20
69	DOROIMAN MARIETA	20
70	DOROIMAN NICOLIȚA	20
71	DRAGOTONIU MIHAI-NICUȘ	20
72	DRAGU ANA	20
73	DRÎNCEANU ION	20
74	DUMITRACHE FANU	20
75	DUMITRĂȘCU SĂNZIANA	20

76	DUMITRICĂ MIOARA	20
77	DUPLEA MARIANA	20
78	DUPLEA MARIUS-NICOLAE	20
79	DUPLEA VASILE	20
80	DUTĂ AURICA	20
81	EPURE VIRGIL	20
82	FILIP ANA	20
83	FILIP RALUCA-LOREDANA	20
84	FILIP VASILE	20
85	FLORESCU LORETA	20
86	GHENEA COSTEL	20
87	GHENEA FLORINA-MARIANA	20
88	GHENEA LENUȚA	20
89	GHENEA MANDA	20
90	GHEORGHEOSU GEORGEL	20
91	GHERGHE CONSTANTINA	20
92	GIHIȚĂ OCTAVIAN	20
93	GIULICĂ JEAN	20
94	GIURCĂ ANGELA	20
95	GIUROIU ION	20
96	GIUROIU MARIA	20
97	GIȚEA MARIAN	20
98	GOGOȘANU VASILICA-CLAUDIA	20
99	GUIBĂ DANA	20
100	HINOVEAN MARIA	20
101	HINOVEANU GELU	20
102	HINOVEANU MIRELA-GABI	20
103	HOLTEA IONELA-LIVIA	20
104	IANCU DUMITRU	20
105	IBINCEANU GHEORGHE	20
106	ILIE ANGELICA	20
107	ILIE ELENA	20
108	ILIE NONA-AURELIA	20
109	IORDACHE ANA	20
110	IORDACHE DRINA	20
111	IORGULESCU MARIAN	20
112	IOVANA SERGIU-CLAUDIU	20
113	ISTODOR VIOREL	20
114	IVAȘCU ELENA	20
115	IVAȘCU MADALINA-SAMARIȚA	20
116	JUGĂNARU ION	20
117	LĂPĂDAT MIHAI	20
118	LOGOFĂTU CONSTANTIN	20
119	LOGOFĂTU MIHAI	20
120	LOGOFĂTU TUDOR	20
121	LUNGU CĂTĂLINA	20

122	LUNGU ION-IONEL	20
123	LUNGU SORIN	20
124	LUPU CONSTANTIN	20
125	LUPU FLOAREA	20
126	LUPU MIRELA	20
127	MANOFU DELIA	20
128	MANOLEA LENUȚA	20
129	MARINA CONSTANTIN-CORIN	20
130	MARINA HAFIA	20
131	MARINA ILEANA	20
132	MARINCA VIOREL	20
133	MARTALOGU MARIA	20
134	MĂRĂCINE AUREL	20
135	MĂRĂCINE MARIAN	20
136	MINEA DUMITRU	20
137	MITRAICHE MARINELA	20
138	MITRAICHE VASILE IULIAN	20
139	MOLEA MARIA	20
140	MUNTEANU GEORGIANA	20
141	MUNTEANU GICA	20
142	MUSTĂȚĂ DAN	20
143	MUSTĂȚĂ MARIAN	20
144	NEAGOE DANIEL	20
145	NEAGOE GHEORGHITA-IZABE	20
146	NEAGOE ION	20
147	NEDEA ANETA	20
148	NEDELICIA CĂȚĂLIN	20
149	NEDELGU MARIA	20
150	NICA ION-CRISTI	20
151	NISTOR IOAN	20
152	OCHEA VALERIA	20
153	OLARU MARINCA-DORU	20
154	OLEACU ELISABETA	20
155	OLEACU EUGEN	20
156	PALAN NADIA	20
157	PANDIA IONUȚ-SÂNDEL	20
158	PAPA MIHAELA	20
159	PARALESCU ALEXANDRU	20
160	PARALESCU ELISABETA	20
161	PARALESCU ION	20
162	PARALESCU ION	20
163	PARALESCU ION	20
164	PARALESCU MARIAN	20
165	PARALESCU MIHAI	20
166	PARASCHIV BIAZID	20
167	PARASCHIV DUMITRU	20

168	PARASCHIV ELISABETA	20
169	PARASCHIV GEORGETA	20
170	PARASCHIVU ATENA	20
171	PARASCHIVU CONSTANTIN	20
172	PARASCHIVU LENUȚA	20
173	PATRIU ERMINA	20
174	PATRIU ERMINA	20
175	PĂDUREANU CONSTANTIN	20
176	PĂDUREANU CONSTANTIN-D	20
177	PĂDUREANU COSMINA	20
178	PĂUNA GINA-LIDIA	20
179	PEȘCHIR-POPESCU CONSTA	20
180	PEȘCHIR-POPESCU LILI	20
181	PICIOR MARIA	20
182	PICIOR NICOLAE	20
183	PICIU MARIANA	20
184	PIEPTEA SILVIA	20
185	PITIGA MARCEL	20
186	PÎRVESC MIRCEA	20
187	PÎRVESCU GEORGETA	20
188	PÎZDÎRCĂ CRISTINEL	20
189	PLEȘA VASILE-GHEORGHE	20
190	POPA ANGELICA	20
191	POPA DĂNUȚ	20
192	POPESCU ANA	20
193	POPESCU EUGEN	20
194	POPESCU FLORENTIN-EMANO	20
195	POPESCU ION	20
196	POPESCU MARIA	20
197	POPESCU MIUGUREL	20
198	POPESCU SIMION -SABINUS	20
199	PUICĂ AURELIA	20
200	PUICĂ DANIEL-BĂNUȚ	20
201	PUICĂ EMANOIL	20
202	RADA LEONICA	20
203	ROMAN FLORIN	20
204	ROȘOGA HARALAMBIE	20
205	ROȘU-IGNAT MARIANA	20
206	SAFTA CONSTANTIN	20
207	SAFTA CONSTANTIN	20
208	SĂCEANU ANA-MARIA	20
209	SĂMAN DANIELA-ANA	20
210	SĂMAN EUGEN-DOREL	20
211	SĂMAN NICOLAE-ION	20
212	SĂPOI GEORGETA-MIHAELA	20
213	SICOE NATALIA	20

214	SIMCEA CRISTIAN	20
215	SIRBU CONSTANTIN	20
216	SMADU ANA	20
217	SMADU ANGELA	20
218	SMADU FLORIN	20
219	SPERIOSU AURICĂ	20
220	STĂNCIULESCU DOREL	20
221	STĂNCIULESCU GEORGETA	20
222	STĂNCIULESCU IULIA	20
223	STOICOVICI MIHAELA-ADELA	20
224	ȘERBAN CONSTANTINA	20
225	TĂNASIE LIZETA	20
226	TĂRĂBUȚĂ IULICA	20
227	TELTEU VICTORIA	20
228	TELTEU VIOREL	20
229	TIUCĂ ANA	20
230	TOBOIU NELU	20
231	TOMA CRISTINEL	20
232	TUDOR ANDREI-NICUȘOR	20
233	TUDOR ELENA-BIANCA	20
234	TUDOR IULIAN-VICTOR	20
235	TUDOSIE CORNEL	20
236	TUDOSIE GEORGETA	20
237	ȚIPA ȘTEFANIA-CLAUDIA	20
238	ȚIPĂ ARISTITA	20
239	ȚIPĂ BIANCA-ALEXANDRA	20
240	ȚIPĂ GIGEL-SORIN	20
241	UNGUREANU LENUȚA	20
242	UNGUREANU NELA	20
243	URECHE ELENA	20
244	VASILESCU VIOREL	20
245	VASILICĂ GEORGETA	20
246	VATAU ȘTEFAN	20
247	VEGHEA DĂNUȚ	20
248	VÎLVOI NATALIA	20
249	VÎRDĂRUȘ NICOLAE	20
250	VÎRVOREANU ELISABETA	20
251	VLĂDESCU GHEORGHÎȚA	20
252	VLĂDULESCU SORIN-VALENT	20
253	VLĂDUȚI CONSTANTIN	20
254	AVRAM COSTEL	20
255	BOȘA ALEXANDRU	20

SECRETAR GENERAL I.A.T.  
CHILIMENT ANTONIETA

INSPECTOR,  
GHENEA LAURENTIU-CRISTIAN



*(Handwritten signature)*

ROMANIA  
JUDETUL MEHEDINTI  
COMUNA BACLES  
PRIMAR

DISPOZITIE NR. 102

privind rectificarea bugetului local pe anul 2025

Primarul comunei Bicles, dl Coanda Lucian Laurentiu

Avand in vedere:

- sumele primite de la MDLPA pe Programul national de investitii Anghel Saligny pt obiectivul de investitii „Infiintare retea de canalizare cu statie de epurare in comuna Bacles”
- prevederile art49 alin 5 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile ulterioare:

In temeiul prevederilor art155 alin 4 lit a si ale art1196 ali 1, lit b din OUG57/2019 privind Codul administrativ

DISPUNE:

ART 1 Se rectifica bugetul local de venituri si cheltuieli pe anul 2025, astfel:

Venituri- cu suma de 400,12 mii lei

-art.42.02.87 subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny- 400,12 mii lei

Cheltuieli- cu suma de 400,12 mii lei

Capitol 751.02- subcapitol 51.02.01.03 autoritati executive-400,12 mii lei la art.71.01.01 constructii -400,12 mii lei

ART 2. Prin grija secretarului prezenta dispozitie va fi comunicata institutiei Prefectului judetului Mehedinti si contabilului primariei.

PRIMAR,  
Coanda Lucian Laurentiu

Emisa in Bacles astazi 29.05.2025



AVIZAT SECRETAR GENERAL  
Chiliment Antoaneta

**JUDEȚUL MEHEDINTI  
COMUNA BĂCLEȘ  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR. 103**

*Lucian - Laurențiu Coandă, Primarul Comunei Băcleș, județul Mehedinți;*

Având în vedere certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 4258 /29.03.2024, emis de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Mehedinți, privind pe **ȘTETA GHEORGHE** [REDACTAT], cererea de opțiune înregistrată la D.G.A.S.P.C. Mehedinți sub nr. 11898/29.05.2025, prin care optează pentru indemnizație de însoțitor, prevederile art. 42 alin. (1), (5), (6), ale art. 43 alin. (1), (2), (3) din Legea 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 30 din Hotărârea nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art. 1.** Se acordă domnului **ȘTETA GHEORGHE**, [REDACTAT], posesor CI seria MH nr. 336266, cu domiciliul în Drobeta – Turnu Severin, str. Dumitru Gheață, nr. 2, bl. B3, sc. 3, et. 3, ap. 38, și cu reședința în comuna Băcleș, sat Smadovița, str. Nuferilor, nr. 14, județul Mehedinți, indemnizație lunară în cuantum de 2574 lei, perioadă **determinată**, începând cu data de 01.06.2025 – 01.04.2026

**Art. 2.** Prin grija secretarului prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, Compartimentului Contabilitate și domnului **ȘTETA GHEORGHE**.

PRIMAR,  
LUCIAN-LAURENȚIU COANDĂ

EMISĂ ASTĂZI: 29.05.2025  
ÎN BĂCLEȘ



*[Signature]*  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ ,  
ANTOANETA CHILIMENT

**JUDEȚUL MEHEDINȚI**  
**COMUNA BĂCLEȘ**  
**PRIMAR**

**DISPOZITIA NR. 104**

**PRIVIND ANGAJAREA UNUI ASISTENT PERSONAL**

Lucian - Laurențiu Coandă , Primarul Comunei Băcleș , județul Mehedinți ;

Având în vedere prevederile art. 35 alin. (2), 36 și 39, alin. 3 din Legea nr. 448 / 2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prevederile art. 12, alin. (2) din Legea 53/2003, privind Codul Muncii, actualizată, cererea de opțiune a numitului Călin Emil din comuna Băcleș, satul Băcleș, județul Mehedinți, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Mehedinți sub nr. 26693/21.09.2016, certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 157/16.05.2025, emis de Comisia pentru Protecția Copilului Mehedinți, precum și cererea înregistrată la Primăria Comunei Băcleș, sub nr. 2715 din 29.05.2025 a domnului Călin Emil, prin care solicită angajarea sa ca asistent personal pentru Călin Cosmina – Mihaela, copil cu dizabilități, grad de handicap grav cu asistent personal.

În temeiul art. 129 alin. (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Se angajează domnul **Călin Emil**, [redacted], posesor CI seria MH, nr. [redacted], cu domiciliul în comuna Băcleș, sat Băcleș, județul Mehedinți, asistent personal pentru Călin Cosmina – Mihaela, copil cu dizabilități, grad de handicap grav cu asistent personal, **pe perioadă determinată, 02.06.2025 – 02.06.2027.**

**Art. 2.** Începând cu data de 02 iunie 2025, domnul Călin Emil, beneficiază de următoarele drepturi salariale:

Salariul de bază gradația 0 - 3700 lei;

Salariul de bază la gradația 2 – 4176 lei;

Venitul salarial – 4176 lei.

**Art. 2.** Prin grija secretarului prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului - județul Mehedinți , DGASPC Mehedinți, contabilului primăriei, și domnului Călin Emil.

PRIMAR ,  
LUCIAN - LAURENȚIU COANDĂ

EMISA ASTAZI: 29.05.2025  
ÎN BĂCLEȘ



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,  
ANTOANETA CHILIMENT