

JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÂCLEȘ

HOTĂRÂREA NR. 43

privind aprobarea Regulamentului intern al Bazinului de înot din comuna Bâcleș, sat Bâcleș,
județul Mehedinți

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 4052/03.09.2025;
- b) Raportul compartimentului de resort nr. 4053/03.09.2025;
- c) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Bâcleș;

Luând în considerare prevederile:

- Art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. c), e) și f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3, art. 29 alin. (2) și art. 78 alin. (1) și alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 242 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139, alin. (1), și art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern al Bazinului de înot din comuna Bâcleș, sat Bâcleș, județul Mehedinți, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Domnul Andrei Angel – Iulian, viceprimarul Comunei Bâcleș, județul Mehedinți se va ocupa de administrarea Bazinului de înot din comuna Bâcleș, sat Bâcleș, județul Mehedinți.

Art. 3. Prin grija secretarului general al comunei Bâcleș, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.primariabacles.ro și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mehedinți;
- Primarului Comunei Bâcleș.

Hotărârea a fost adoptată în şedinţa publică ordinară a Consiliului Local al Comunei Bâcleş din data de 8 septembrie 2025, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 (zero) voturi împotriva şi o abţinere, exprimate din totalul de 11 consilieri prezenţi la şedinţă si din totalul de 11 consilieri în funcţie.

PREŞEDINTE,
Iulian Sabin Tănăsie



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General Comună,
Antoaneta Chiriment

A blue ink signature of Antoaneta Chiriment, the General Secretary of the Commune, written in a cursive style.

REGULAMENT INTERN AL BAZINULUI DE ÎNOT

Capitolul I. Noțiuni și definiții

Art.1. Bazin de înot reprezintă ansamblul alcătuit din teren, construcție, instalații și dotări aferente care intră în componența bazinului, situat administrativ în comuna Băcleș, sat Băcleș, str. Principală, nr. 36 și care asigură servicii de înot (inițiere și performanță), agrement, recuperare medicală.

Art.2. (1) Baza sportivă este proprietatea Comunei Băcleș, iar administrarea și exploatarea acestuia se face prin gestiune directă, prin UAT Băcleș.

(2) Dreptul de a organiza activitățile desfășurate în baza sportivă menționată la art.1 aparține administratorului.

Art.3. Beneficiar al activităților organizate în cadrul bazei sportive este orice persoană fizică sau juridică căreia administratorul i-a acordat dreptul de acces și utilizare a bazei sportive în baza unui abonament sau bilet.

Art.4. Lucrări de întreținere: lucrările care se execută periodic, de către titularul dreptului de administrare, în scopul menținerii în stare normală de funcționare a ansamblului de construcții, instalații și dotări aferente bazei sportive.

CAPITOLUL II. Dispoziții generale

Art.5. Prezentul Regulament, stabilește raporturile dintre administrator și beneficiarii activităților organizate în cadrul bazei sportive cu privire la utilizarea acesteia, drepturile, obligațiile și răspunderile părților, în scopul desfășurării corespunzătoare a activităților pentru care a fost realizată baza sportivă cu respectarea dispozițiilor art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prevederile prezentului Regulament se aplică și colaboratorilor precum și beneficiarilor activităților organizate în cadrul bazei sportive.

Art.7. Accesul în incinta Bazinului de Înot se face pe baza următorului program de funcționare:

a) Pentru acces cursuri de inițiere, sport de performanță sau public:

- luni: între orele 10:00 - 22:00;
- marți - vineri: între orele 08:00 - 22:00;
- sâmbătă - duminică: între orele 08:00 - 19:00;

b) Programul de acces va fi planificat pe zile și ore în conformitate cu necesitățile activităților și nu va putea fi schimbat fără aprobarea conducerii UAT Băcleș. Acest program va fi defalcat în serii orare pentru diferite activități. Folosirea bazelor sportive pentru acțiunile de pregătire sportivă și desfășurarea de competiții sportive, pe categorii de vârstă și în funcție de nivelul competițional, se va face cu aplicarea următoarelor priorități:

- loturile olimpice și naționale ale federațiilor sportive naționale olimpice;
- loturile olimpice și naționale ale federațiilor sportive naționale neolimpice;
- acțiunile sportive organizate de direcțiile județene de sport;
- acțiunile sportive organizate de asociațiile județene pe ramură de sport;
- alte activități decât cele sportive/terți.

Art. 8. Echipament obligatoriu

Toți utilizatorii Bazinului de Înot, sunt obligați să poarte următorul echipament :

- costum de baie (din una sau două piese) sau slip, sunt acceptate și costumele de înot din neopren;
- cască pentru înot - pentru protecția urechilor și pentru a împiedica depunerile de păr în bazinul de înot;
- papuci - până la intrarea în bazinul de înot ;

- prosop - pentru igiena personală.

Nu este permis înotul cu haine de stradă.

Art. 9. În incinta Bazinului de înot sunt interzise:

1. accesul persoanelor care suferă de boli transmisibile, prezintă plăgi deschise, micoze, dermatite, dermatoze sau orice altă boală care pune în pericol sănătatea celorlalte persoane;
2. persoanele suferinde de afecțiuni pulmonare, cardiace, sau alte afecțiuni grave își asumă pe deplin răspunderea în ceea ce privește utilizarea facilităților oferite în cadrul Bazinului de înot;
3. accesul în bazin a persoanelor care prezintă următoarele simptome: febră, diaree, vărsături, icter, furuncule, infecții ale pielii și supurații;
4. accesul minorilor în zona bazinului, neînsoțiți sau nesupravegheați;
5. accesul persoanelor în stare de ebrietate sau sub influența narcoticelor;
6. introducerea și consumul de băuturi alcoolice, în tot perimetrul Bazinului de înot ;
7. introducerea și consumul oricărui tip de alimente;
8. intrarea persoanelor la bazin cu bomboane sau gumă de mestecat în gură, precum și orice alte alimente; este interzisă aruncarea gumei de mestecat în apă;
9. Este interzis accesul în ținută de stradă pe suprafețele destinate exclusiv desfășurării activității sportive, dușuri sau alte spații marcate în acest sens.
10. consumul de semințe în incinta bazinului;
11. accesul în incinta bazinului cu arme de orice fel sau obiecte periculoase;
12. fumatul (în toată incinta Bazinului de înot și în spațiile adiacente, de la interior); excepție fac doar spațiile special amenajate și marcate corespunzător;
13. introducerea în incintă a animalelor, de orice fel;
14. accesul părinților pe plaja bazinului în timpul desfășurării cursurilor de înot/ antrenamentelor, precum și perturbarea desfășurării cursurilor;
15. în situațiile în care copilul ce urmează a avea curs de înot este însoțit de un părinte de sex opus, se va utiliza vestiarul corespunzător sexului copilului;
16. este interzisă intrarea domnilor/ băieților în vestiarul fetelor, precum și accesul doamnelor/ fetelor în vestiarul bărbaților, cu excepția situației prevăzute la punctul 15.
17. alergatul, jocurile imprudente sau manifestarea oricărui alt comportament care poate duce la accidentarea personală sau a celor din jur;
18. împingerea în apă a persoanelor aflate pe marginea bazinului. Administratorul nu își asumă răspunderea pentru leziunile cauzate de accidente survenite din această cauză;
19. deplasarea/înotul de pe un culoar pe altul, peste marcajul plutitor și staționarea pe acesta; săriturile în apă din alergare. Administratorul nu își asumă răspunderea pentru leziunile cauzate de accidente survenite din această cauză; staționarea pe marcajul plutitor al culoarelor;
20. săriturile în apă (de pe marginea bazinului sau de pe blokstarturi), se pot face doar dintr-o poziție statică, cu fața înspre apă, și, în mod obligatoriu, fără a deranja celelalte persoane, prin stropire sau manifestare. Aceste sărituri sunt permise numai în cadrul antrenamentelor, sub stricta supraveghere a instructorului;
21. practicarea jocurilor de agrement cu mingea, în apă sau în imediata vecinătate a bazinului; excepție face doar jocul cu mingea în cadrul antrenamentelor;
22. comportamentul sau gesturile indecente și/sau limbajul obscen, necuviincios, violența fizică, precum și conversațiile cu o tonalitate ridicată sau orice comportament care afectează confortul și integritatea fizică a celorlalți beneficiari sau a personalului administrativ al bazinului;
23. distrugerea sau sustragerea de obiecte aflate în patrimoniul Bazinului de înot ;
24. distrugerea sau păstrarea cheii de la vestiar sau a brățării de acces, atribuită la intrare. În cazul pierderii acestora, se va achita o taxă, pentru emiterea unui duplicat;
25. degradarea sau deteriorarea instalațiilor de utilitate publică;
26. accesul și manevrarea instalațiilor din clădirea aferentă acestora de către persoane neautorizate;
27. accesul în zonele tehnice (centrală termică, stație de tratare a apei, stație climatizare, depozit de

- păstrare a substanțelor de tratare a apei) din incinta Bazinului de înot;
28. satisfacerea nevoilor fiziologice, în apa piscinei sau în alte locuri decât toaletele. Persoanele depistate în această situație, vor suporta costurile de schimbare a apei, precum și despăgubirea celorlalți beneficiari prezenți la bazin;
 29. folosirea camerelor foto sau video sau a oricărui dispozitiv de înregistrat și fotografiat în incintă fără o convenție specială încheiată cu administrația bazinului de înot.
 30. distrugerea sau degradarea zonelor verzi amenajate cu gazon, arbuști, flori, prin rupere, călcare, tăiere, scoatere din rădăcini, etc.;
 31. accesul în incinta Bazinului de Înot, a persoanelor însoțite de animale de companie;
 32. degradarea sau deteriorarea instalațiilor de utilitate publică (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică și termică);
 33. depozitarea necontrolată a deșeurilor, precum și arderea sau îngroparea acestora în incinta Bazinului de înot .

Art. 10. Cursuri înot:

- Elevii și preșcolarii care învață în unitățile școlare preuniversitare din Județul Mehedinți și nu numai pot participa la cursuri de inițiere - înot;
- Abonamentul de inițiere – înot cuprinde 8 ședințe, fiecare ședință având o durată de 50 minute;
- Abonamentul este valabil maxim 30 de zile;
- Orice persoană, indiferent de vârstă, poate participa la cursuri de înot, inițiere sau perfecționare, contra cost ;
- Cursurile de înot, se vor desfășura cu persoanele fizice sau juridice autorizate și specializate în predarea înotului, care au relație de colaborare prin contract, cu UAT Bâcleș ;
- Contractele de colaborare cu persoanele fizice sau juridice autorizate și specializate în predarea înotului, pot fi încheiate pentru perioade de maxim un an cu drept de prelungire cu acordul ambelor părți ;
- Programarea cursanților este stabilită de instructorii de înot și aprobată de UAT Bâcleș.

Art. 11. Înscrierea cursanților. Documente necesare :

- copie certificat de naștere/ C.I. ;
- adeverință medicală cu mențiunea "Clinic sănătos, fără boli cronice sau infectocontagioase", se eliberează pentru "cursuri de înot" - adeverința medicală va fi actualizată odată la 6 luni;
- cerere de înscriere – Anexa nr.1 la regulament;
- declarație pe propria răspundere, a părintelui/tutorei, privind participarea la activitatea de înot– Anexa nr.2 la regulament.

Art. 12. Alți beneficiari.

Utilizarea Bazinului de Înot, este permisă și pentru ore de agrement, destinate publicului larg.

Art. 13. Accesul în incinta Bazinului de înot:

1. Accesul din / în incinta Bazinului de Înot se face doar pe intrarea principală.
2. Beneficiarii au obligația de a prezenta la intrare tichetele, biletele, abonamentele, legitimațiile sau invitațiile personalului de deservire și/sau pază.
3. Plata tichetelor, biletelor și a abonamentelor se face la casieria Bazinului de Înot sau prin mijloace electrice / electronice special puse la dispoziție în acest sens pe site-ul Primăriei Comunei Bâcleș, sau pe avizier.
4. Variantele de legitimații, bilete, abonamente etc, pentru accesul la Bazinul de Înot, sunt realizate de administrator, în baza tarifelor aprobate de către UAT Bâcleș.
5. Abonamentul are valabilitate în funcție de numărul ședințelor pentru care se optează.
6. UAT Bâcleș nu este responsabilă pentru ne-prezentarea beneficiarului la cursurile de învățare a înotului sau la celelalte activități pentru care a achitat biletul sau abonamentul și nu returnează sau transferă taxa pentru orele pierdute din motive strict dependente de beneficiar.

Art. 14. Accesul, parcare și staționarea autovehiculelor în parcare interioară este permisă numai

în limita locurilor destinate parcării publicului, fără obturarea sau blocarea căilor de acces și este gratuit.

Art. 15. (1) Însoțitorii beneficiarilor au acces numai în spațiul de așteptare, tribune și la grupurile sanitare, cu excepția însoțitorilor minorilor (cu vârsta de până la 10 ani), cărora le este permis accesul și la cabinele de schimb.

(2) Este interzis accesul minorilor (cu vârsta de până la 14 ani) neînsoțiți sau nesupravegheați în bazinul de înot.

(3) În cazul competițiilor sportive organizate, însoțitorii au acces numai în spațiul de așteptare, tribune și la grupul sanitar din perimetrul acestuia. Este interzis, accesul însoțitorilor, pe plaja din vecinătatea bazinului de înot, vestiare, dușuri;

Art. 16. Pentru activitățile de înot performanță, recuperare medicală sau agrement pot fi folosite materiale specifice. Este interzisă folosirea unor materiale neconforme sau improvizate care pot pune în pericol integritatea sau sănătatea utilizatorilor ;

Art. 17. (1) Participarea la competițiile sportive, organizate în incinta Bazinului de înot , poate fi gratuită sau se pot percepe taxe de participare, conform unor tarife aprobate prin hotărâre de consiliu local.

(2) Competițiile, programul de pregătire și manifestările sportive au prioritate față de activitățile de agrement, cursuri de înot și recuperare medicală pentru public, perioada și orele de desfășurare a acestora, fiind afișate și comunicate în prealabil.

Art. 18. (a) Capacitatea maximă a bazinului de înot, este de 10 de persoane/culoar, având un număr de 5 culoare în total 50 persoane / bazin.

(b) Utilizarea unui culoar, se poate face pentru maxim 10 persoane simultan.

Art. 19. Pentru a asigura condiții de securitate, confort și eficiență a cursanților de la înot, numărul maxim este de 15 (cincisprezece) cursanți/ instructor /ședință.

Art. 20. Administratorul exercită dreptul de supraveghere și răspunde de toate activitățile desfășurate în incinta bazei sportive.

Art. 21. Obligațiile administratorului

1. Administratorul va elabora și afișa Regulamentul de organizare și funcționare, obligatoriu pentru toți beneficiarii.

2. Administratorul este obligat să afișeze modificările programului zilnic de funcționare cu minim 48 ore înainte.

3. Asigură și verifică, funcționarea în parametri optimi ai tuturor instalațiilor;

4. Răspunde de respectarea condițiilor tehnice și respectarea protocolului de tratare și recirculare a apei;

5. Asigură o temperatură a apei din bazin cuprinsă între 28⁰ și 32⁰ C, în timpul programului de funcționare și temperatura ambientală egală sau mai mare, cu maxim 2⁰ C decât temperatura apei;

6. Răspunde de partea de administrare, recepție - casierie și acces utilizatori ;

7. Întocmește prin personalul din subordine registrul de recepție, în care vor fi consemnate toate persoanele beneficiare ale serviciilor acordate ;

8. Eliberează documentele de acces, bon fiscal, abonamente, bilete, tichete etc ;

9. Administratorul are obligația ca, în incinta Bazinului de înot, să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea și menținerea condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare, prin întreținere și înlocuire, atunci când este necesar, a coșurilor și pubelelor de gunoi, prin efectuarea în permanență a curățeniei clădirilor în care își desfășoară activitatea, și prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori de câte ori este necesar.

10. Lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta bazinului.

11. În repartizarea orelor si suprafețelor, prioritate au activitatea de înot – inițiere și înot - performanță, orele de agrement și recuperare medicală, vor fi oferite în funcție de timpul și spațiul, rămase disponibile.

12. Administratorul se obligă să reprogrameze în compensare orele neefectuate de beneficiarii

activităților din cauza modificărilor de program sau a situațiilor neprevăzute.

13. Administratorul răspunde de realizarea la timp și în condiții de performanță a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale instalațiilor de utilitate publică din incinta Bazinului de înot (instalații de alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică)

14. Administratorul se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

15. În cazul în care instalațiile de utilitate publică necesită reparații capitale, administratorul va informa imediat autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor necesare.

16. Intervențiile de întreținere sau reparațiile curente pe care administratorul este obligat să le realizeze asupra instalațiilor de utilitate publică din incinta Bazinului de înot se vor face numai de către personal specializat și autorizat, și dacă este în garanție, cu societățile care au efectuat montajul.

17. Administratorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru protejarea și conservarea spațiilor adiacente.

Art. 22. Obligațiile instructorului / antrenorului de înot:

1. Se ocupă de activitatea și materialul din dotare;
2. Instructorii / antrenorii, asigură organizarea și desfășurarea cursurilor de înot pentru copii și adulți.
3. Răspunde de siguranța și integritatea fizică a cursanților ;
4. Repartizează cursanții, pe zile și ore, de comun acord cu aceștia ;
5. Antrenorii și instructorii de înot au obligația de a-și instrui cursanții cu privire la utilizarea dotărilor Bazinului de înot și a le aduce la cunoștință faptul ca nu au voie să alerge, să se îmbrâncească, să acceseze blocstarturile, să se joace cu mingea în jurul bazinului și să aibă un comportament civilizat în tot complexul, pe toată perioada antrenamentului;
6. Pentru evitarea unor accidente care se pot produce în timpul antrenamentelor, antrenorii și instructorii de înot trebuie să ia, din timp, toate măsurile necesare pentru a preveni absolut orice problemă care ar putea provoca neajunsuri copiilor, părinților sau aparținătorilor sau Bazinului de înot.
7. În orice problemă organizatorică se vor adresa coordonatorului bazei sportive, care are responsabilitatea de a încerca să identifice soluțiile potrivite.
8. Asigură păstrarea ordinii, disciplina și curățenia în incinta Bazinului de înot, pe timpul ședințelor;
9. În caz de accidentare a cursanților, acordă primul ajutor, împreună cu salvamarul de serviciu
10. Răspunde de inventarul predat de administrație.

Art. 23. Obligațiile salvamarului :

1. răspunde de siguranța persoanelor aflate în zona bazinului, din dotarea Bazinului de înot ;
2. patrulează cu scop preventiv pe marginea bazinului de înot, atunci când se desfășoară activități;
3. previne înecurile sau alte incidente în zona pe care o supraveghează prin:
 - educare și informare asupra situației curente;
 - avertizare asupra pericolelor;
 - interzicerea accesului în apă în vederea desfășurării unei activități periculoase;
 - supraveghere.
4. oferă prim-ajutor utilizatorilor care întâmpină dificultăți ;
5. observă permanent zona de responsabilitate, pentru identificarea rapidă a urgențelor și o intervenție eficientă.
6. supraveghează modul de folosire cât și starea echipamentelor specifice .
7. comunică permanent cu înotătorii și alte persoane aflate în zona bazinului de înot.
8. supraveghează, respectarea de către beneficiari, a regulilor de ordine, comportament și curățenie, stabilite prin acest regulament.

Art. 24. Obligațiile personalului angajat al Bazinului de înot :

1. Fiecare membru al personalului Bazinului de înot trebuie să respecte cu strictețe prezentul Regulament, atribuțiile din Fișa postului și sarcinile încredințate, precum și programul de muncă

stabilit.

2. Fiecare membru al personalului Bazinului de Înot trebuie să se prezinte la serviciu în perfectă stare de sănătate și de odihnă. Se interzice cu desăvârșire prezentarea la serviciu în stare de ebrietate, precum și consumul de alcool sau narcotice în timpul programului de muncă.
3. Fiecărui membru al personalului îi este interzisă introducerea în incinta instituției a bunurilor materiale străine precum și a persoanelor străine, fără aprobarea expresă a Administratorului.
4. Fiecare membru al personalului bazinului trebuie să respecte cu strictețe disciplina la locul de muncă; se subliniază aici necesitatea ca fiecare membru al echipei să adopte o atitudine respectuoasă față de toți beneficiarii Bazinului de înot (abonați, sportivi, cursanți, aparținători)
5. Fiecare membru al personalului Bazinului de înot trebuie să urmărească respectarea prevederilor prezentului Regulament, semnalând, în cel mai scurt timp, neregulile observate, șefului ierarhic superior;

Art. 25. Obligațiile Beneficiarului:

1. să folosească numai traseele impuse de administrație pentru a se asigura igiena și curățenia incintei Bazinului de Înot ;
2. să folosească culoarele pentru înot, corespunzătoare gradului propriu de performanță.
3. în cazul în care la ora respectivă există culoare rezervate, să folosească numai culoarele de înot libere. Culoarele rezervate vor fi afișate, pentru informarea beneficiarilor.
4. să folosească accesorii obligatorii : costum înot, casca de înot, papuci de baie (șlapi), prosop.
5. obiectele de valoare - telefon, bani, chei, bijuterii, etc. - vor fi lăsate în spațiile special amenajate pentru depozitarea hainelor de stradă din vestiar. UAT Băcleș nu își asumă responsabilitatea, asupra obiectelor de valoare, care nu au fost depozitate în vestiar.
6. înotul se desfășoară pe cele 5 culoare. Fiecare înotător se deplasează pe partea dreapta a culoarului, pe lungimea bazinului de înot.
7. este strict interzisă, deplasarea prin alergare pe suprafața adiacentă bazinului.
8. este obligatorie, păstrarea liniștii și comportamentul civilizat atât în incinta bazinului, a vestiarelor, a dușurilor cât și în zona recepției. Se interzice folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, gesturile obscene, comportamentul nepotrivit, care ar putea afecta confortul și integritatea fizică a celorlalți utilizatori ;
9. este interzisă introducerea și consumul băuturilor alcoolice, în incinta Bazinului de Înot ;
10. toți utilizatorii, sunt obligați să păstreze curățenia, ordinea și normele de igienă în incinta bazei sportive;
11. înainte de intrarea în bazinul de înot, beneficiarul este obligat să urmeze circuitul igienico-sanitar necesar, astfel încât ultima etapă să fie spălarea la duș. În bazin se va folosi numai echipamentul specificat în acest regulament ;

Nerespectarea obligațiilor prevăzute, conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute la Capitolul III din Regulament.

CAPITOLUL III. Sancțiuni

Art. 30. Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicare de avertismente și sancțiuni, după cum urmează:

a) comportamentul indecent al beneficiarilor față de personalul angajat sau față de alți beneficiari (injurii, comportament scandalos și/sau agresiv, limbaj și gesturi ofensatoare), duce la evacuarea persoanelor vinovate din incinta bazinului de către personalul autorizat și chiar la anularea abonamentului ;

b) încălcarea repetată a regulilor de igienă conduce la interzicerea accesului în incinta

Bazinului de înot și chiar la anularea abonamentului. Sancțiunea de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei în incinta bazei sportive.

c) nerespectarea, în mod repetat, a regulilor impuse prin prezentul regulament conduce la interzicerea accesului persoanelor în cauză ;

d) persoanele stabilite a fi vinovate de producerea de pagube sau distrugeri prin utilizarea defectuoasă a bunurilor din dotarea Bazinului de înot vor suporta, integral, pagubele produse.

e) personalul desemnat de către Administratorul bazinului va consemna, într-un proces verbal de constatare, neregulile apărute, persoanele implicate/ vinovate .

f) orice litigiu sau neînțelegere va fi rezolvată, pe cât posibil, pe cale amiabilă, între părți. În cazul imposibilității de rezolvare pe o asemenea cale, litigiile vor fi rezolvate în instanță.

Art. 31. (1) Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni, după cum urmează:

a) la încălcarea regulilor de igienă prevăzute, beneficiarului îi va fi interzis accesul;

b) sancțiunea de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei în incinta bazei sportive;

c) la producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele vinovate vor suporta integral paguba produsă.

Art. 32. Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de distrugeri dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau oricăror alte bunuri puse la dispoziție, atrage după sine consecințele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 33. Încălcarea oricăror alte reglementări, norme și prevederi legale în vigoare atrage după sine suportarea consecințelor de către făptuitori.

CAPITOLUL IV. Administrarea resurselor financiare

Art. 34. Resursele financiare necesare îndeplinirii sarcinilor administratorului, în vederea funcționării bazei sportive sunt asigurate din:

- bugetul local al UAT Bâcleș; contravaloarea utilităților (apă, energie electrică, salubritate, substanțe chimice pentru tratarea și dezinfectarea apei, etc.).

- din venituri proprii;

- din donații și sponsorizări;

- din alte surse constituite în condițiile prevăzute de actuala legislație în vigoare.

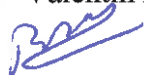
Art. 35. Finanțarea cheltuielilor Bazinului de Înot prin venituri proprii este asigurată prin perceperea unor tarife, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bâcleș. Tarifele pot suferi modificări, ori de câte ori situația o impune.

CAPITOLUL V. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 36. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natura tehnică, tehnologică și legislativă, prin dispoziție a Primarului Comunei Bâcleș.

ÎNTOCMIT,

Dragoș - Valentin Băcinică



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Iulian – Sabin Tănăsie



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,

Antoaneta Chiliment



ROMÂNIA
Județul MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÂCLEȘ

HOTĂRÂREA NR. 44

privind aprobarea devizului general la final de lucrare aferent obiectivului de investiție „Centru Comunitar Integrat în comuna Bâcleș, județul Mehedinți ”

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al Primarului Comunei Bâcleș, în calitatea sa de inițiator;
- b) Raportul compartimentului de resort;
- c) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Bâcleș;

Luând în considerare:

- Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională , Componenta: 12 – Sănătate, Investiția: Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești; Investiția specifică: II.4: Centre Comunitare Integrate;
- Prevederile art. 20 alin. (1) lit. j), art. 44 alin. (1) și art. 53 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b) și, alin. (4), lit. d), art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÂCLEȘ
ADOPTĂ PREZENTA
HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă devizul general la final de lucrare aferent obiectivului de investiție „Centru Comunitar Integrat în comuna Bâcleș, județul Mehedinți ”, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, prin intermediul Secretarului General al Comunei Bâcleș, Primarului Comunei Bâcleș, Instituției Prefectului - Județul Mehedinți și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.primariabacles.ro

PRESEDINTE DE SEDINTA,
IULIAN – SABIN TĂNASIE

SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
ANTOANETA CHILIMENT

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară a Consiliului Local Bâcleș din data de 8 septembrie 2025, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 (zero) împotriva, 0 (zero) abțineri, exprimate din totalul de 11 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

				tva	=	19%
Proiectant,						
PLANIMOB CAD S.R.L.						
J12/205/2016, RO 35445389						

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investitii:

TITLUL PROIECTULUI

CENTRU COMUNITAR, COMUNA BACLES, JUD. MEHEDINTI

BENEFICIAR(I):

COMUNA BACLES, JUD. MEHEDINTI

COORDONATOR LOCAL - UAT BACLES, JUD. MEHEDINTI

TOTAL

RECEPTIE - Final de lucrare

FAZA DE PROIECTARE: RECEPTIE - Final de lucrare

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2.	Amenajarea terenului	5,045.84	958.71	6,004.55
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducere la starea initiala	1,209.69	229.84	1,439.53
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		6,255.53	1,188.55	7,444.08
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	15,942.00	3,028.98	18,970.98
TOTAL CAPITOL 2		15,942.00	3,028.98	18,970.98
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1.	Studii	4,200.00	798.00	4,998.00
	3.1.1. Studii de teren	3,000.00	570.00	3,570.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	1,200.00	228.00	1,428.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2.	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	500.00	95.00	595.00
3.3.	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul pentru siguranță rutieră	800.00	152.00	952.00
3.5.	Proiectare	30,500.00	5,795.00	36,295.00
	3.5.1. Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	8,500.00	1,615.00	10,115.00
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	500.00	95.00	595.00

	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	3,500.00	665.00	4,165.00
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	18,000.00	3,420.00	21,420.00
3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7.	Consultanță	33,000.00	6,270.00	39,270.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	33,000.00	6,270.00	39,270.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8.	Asistenta tehnica	14,150.00	2,603.00	16,753.00
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	1,700.00	323.00	2,023.00
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	850.00	161.50	1,011.50
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat în Constructii	850.00	161.50	1,011.50
	3.8.2. Dirigentie de santier	12,000.00	2,280.00	14,280.00
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.	450.00	85.50	535.50
TOTAL CAPITOL 3		83,150.00	15,798.50	98,948.50
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1.	Constructii si instalatii	597,166.32	113,461.60	710,627.92
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	12,971.53	2,464.59	15,436.12
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	30,439.15	5,783.44	36,222.59
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5.	Dotari	82,238.88	15,625.39	97,864.27
4.6.	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		722,815.88	137,335.02	860,150.90
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	16,000.00	3,040.00	19,040.00
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	12,000.00	2,280.00	14,280.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului	4,000.00	760.00	4,760.00
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	6,775.59	0.00	6,775.59
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	2,973.63	0.00	2,973.63
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	594.73	0.00	594.73
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	3,207.23	0.00	3,207.23
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute	13,411.13	2,548.11	15,959.24

5.4.	Cheltuieli pentru informare si publicitate	4,000.00	760.00	4,760.00
TOTAL CAPITOL 5		40,186.72	6,348.11	46,534.83
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2.	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0.00	0.00	0.00
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 7		0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		868,350.13	163,699.16	1,032,049.29
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		644,335.38	122,423.72	766,759.10
BENEFICIAR(I): COMUNA BACLES, JUD. MEHEDINTI				
Intocmit, ING. GAVRILETEA CARMEN				



PRESEDINTE DE SEDINTA,
IULIAN-ADRIAN TÂMBULEA
București

SECRETAR GENERAL COMUNA,
ANTOANETA CHIULIMENI
[Signature]

				tva	=	19%
Proiectant,						
PLANIMOB CAD S.R.L.						
J12/205/2016, RO 35445389						
DEVIZ GENERAL						
al obiectivului de investitii:						
TITLUL PROIECTULUI						
CENTRU COMUNITAR, COMUNA BACLES, JUD. MEHEDINTI						
BENEFICIAR(I):						
COMUNA BACLES, JUD. MEHEDINTI						
COORDONATOR LOCAL - UAT BACLES, JUD. MEHEDINTI						
ELIGIBIL						
RECEPTIE - Final de lucrare						
FAZA DE PROIECTARE: RECEPTIE - Final de lucrare						
Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA		
		lei	lei	lei		
1	2	3	5	6		
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1.	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00		
1.2.	Amenajarea terenului	5,045.84	958.71	6,004.55		
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducere la starea initiala	1,209.69	229.84	1,439.53		
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00		
TOTAL CAPITOL 1		6,255.53	1,188.55	7,444.08		
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii						
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	15,942.00	3,028.98	18,970.98		
TOTAL CAPITOL 2		15,942.00	3,028.98	18,970.98		
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
1.	Studii	0.00	0.00	0.00		
	3.1.1. Studii de teren	0.00	0.00	0.00		
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00		
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00		
3.2.	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	500.00	95.00	595.00		
3.3.	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00		
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul pentru siguranță rutieră	800.00	152.00	952.00		
3.5.	Proiectare	17,500.00	3,325.00	20,825.00		
	3.5.1. Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00		
	3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0.00	0.00	0.00		
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	8,500.00	1,615.00	10,115.00		
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	500.00	95.00	595.00		

	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	500.00	95.00	595.00
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	8,000.00	1,520.00	9,520.00
3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7.	Consultanță	0.00	0.00	0.00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8.	Asistenta tehnica	1,700.00	323.00	2,023.00
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	1,700.00	323.00	2,023.00
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	850.00	161.50	1,011.50
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat în Constructii	850.00	161.50	1,011.50
	3.8.2. Dirigentie de santier	0.00	0.00	0.00
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 3		20,500.00	3,895.00	24,395.00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1.	Constructii si instalatii	594,725.09	112,997.77	707,722.86
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	12,526.22	2,379.98	14,906.20
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	18,655.15	3,544.48	22,199.63
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5.	Dotari	10,597.00	2,013.43	12,610.43
4.6.	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		636,503.46	120,935.66	757,439.12
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	16,000.00	3,040.00	19,040.00
	5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	12,000.00	2,280.00	14,280.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului	4,000.00	760.00	4,760.00
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desiintare	0.00	0.00	0.00
5.3.	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00
5.4.	Cheltuieli pentru informare si publicitate	4,000.00	760.00	4,760.00

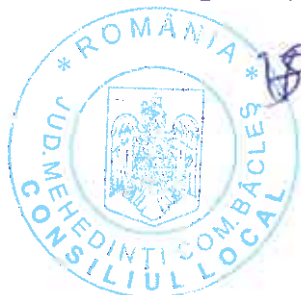
TOTAL CAPITOL 5		20,000.00	3,800.00	23,800.00
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2.	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0.00	0.00	0.00
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 7		0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		699,200.99	132,848.19	832,049.18
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		641,448.84	121,875.28	763,324.12

BENEFICIAR(I): COMUNA BACLES, JUD. MEHEDINTI

Intocmit,
ING. GAVRILETEA CARMEN



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IULIAN-ȘTEFAN ȚÂMBULEA



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
ANTOANETA CHILIMENI

			tva	=	19%
Proiectant,					
PLANIMOB CAD S.R.L.					
J12/205/2016, RO 35445389					
DEVIZ GENERAL					
al obiectivului de investitii:					
TITLUL PROIECTULUI					
CENTRU COMUNITAR, COMUNA BACLES, JUD. MEHEDINTI					
BENEFICIAR(I):					
COMUNA BACLES, JUD. MEHEDINTI					
COORDONATOR LOCAL - UAT BACLES, JUD. MEHEDINTI					
NEELIGIBIL					
RECEPTIE - Final de lucrare					
FAZA DE PROIECTARE: RECEPTIE - Final de lucrare					
Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare* (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA	
		lei	lei	lei	
1	2	3	5	6	
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1.	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	
1.2.	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	
1.3.	Amenajari pentru protectia mediului si aducere la starea initiala	0.00	0.00	0.00	
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00	
TOTAL CAPITOL 1		0.00	0.00	0.00	
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii					
2.1.	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0.00	0.00	0.00	
TOTAL CAPITOL 2		0.00	0.00	0.00	
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica					
3.1.	Studii	4,200.00	798.00	4,998.00	
	3.1.1. Studii de teren	3,000.00	570.00	3,570.00	
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	1,200.00	228.00	1,428.00	
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00	
3.2.	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00	
3.3.	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00	
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul pentru siguranță rutieră	0.00	0.00	0.00	
3.5.	Proiectare	13,000.00	2,470.00	15,470.00	
	3.5.1. Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00	
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00	
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00	
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	3,000.00	570.00	3,570.00	
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	10,000.00	1,900.00	11,900.00	
3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00	
3.7.	Consultanță	33,000.00	6,270.00	39,270.00	
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	33,000.00	6,270.00	39,270.00	
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00	
3.8.	Asistenta tehnica	12,450.00	2,365.50	14,815.50	

3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00
3.8.2. Dirigentie de santier	12,000.00	2,280.00	14,280.00
3.8.3. Coordonator in materie de securitate si sanatate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.	450.00	85.50	535.50
TOTAL CAPITOL 3	62,650.00	11,903.50	74,553.50
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de baza			
4.1. Constructii si instalatii	2,441.23	463.83	2,905.06
4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	445.31	84.61	529.92
4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	11,784.00	2,238.96	14,022.96
4.4. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5. Dotari	71,641.88	13,611.96	85,253.84
4.6. Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4	86,312.42	16,399.36	102,711.78
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli			
5.1 Organizare de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului	6,775.59	0.00	6,775.59
5.2.1. Comisiunile si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	2,973.63	0.00	2,973.63
5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	594.73	0.00	594.73
5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	3,207.23	0.00	3,207.23
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3. Cheltuieli diverse si neprevazute	13,411.13	2,548.11	15,959.24
5.4. Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 5	20,186.72	2,548.11	22,734.83
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste			
6.1. Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2. Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6	0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț			
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	0.00	0.00	0.00
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 7	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL	169,149.14	30,850.97	200,000.11
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)	2,886.54	548.44	3,434.98

BENEFICIAR(I):COMUNA BACLES, JUD. MEHEDINTI

Intocmit,
ING. GAVRILETEA CARMEN



PRESEDINTE DE SEDINTA,
IULIAN-ADIN TANASIE



SECRETAR GENERAL COMUNA,
ANTOINETA CHILIMENI

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Antoaneta Chilimeni.

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÂCLEȘ
JUDEȚUL MEHEDINȚI**

HOTĂRÂREA NR. 45

privind desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al Comunei Bâcleș, în Consiliul de
Administrație al Școlii Gimnaziale Bâcleș

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI

Având în vedere:

- a) Adresa Școlii Gimnaziale Bâcleș, înregistrată la nr. 295/27.08.2025, prin care se solicită desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al Comunei Bâcleș, în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Bâcleș;
- b) Referatul de aprobare nr. 4056 / 03.09.2025;
- c) Raportul compartimentului de resort nr. 4061/04.09.2025, prin care se propune desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local al Comunei Bâcleș, în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Bâcleș;
- d) Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Bâcleș, județul Mehedinți;

Luând în considerare prevederile:

- art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordinul Ministerului Educației nr. 6223/ 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- art. 129 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) și ale art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Desemnarea domnului Lascu Ionel, consilier local al Consiliului Local al Comunei Bâcleș, să facă parte din Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Bâcleș.

Art. 2. Prin grija secretarului general al comunei Bâcleș, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.primariabacles.ro și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mehedinți;
- Școlii Gimnaziale Bâcleș;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
IULIAN – SABIN TĂNASIE**

**SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
ANTOANETA CHILIMENT**

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară a Consiliului Local Bâcleș din data de 8 septembrie 2025, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 (zero) împotriva, 0 (zero) abțineri, exprimate din totalul de 11 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.