

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂCLEȘ
JUDEȚUL MEHEDINȚI**

HOTĂRÂREA NR. 1

*privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul
Comunei Băcleș, județul Mehedinți, pentru anul 2026*

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 202/22.01.2026;
- b) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Băcleș, prin care se propune aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Băcleș, pentru anul 2026, înregistrat cu nr. 203/22.01.2026.

Luând în considerare prevederile :

- art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. e) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12, și art. 13, din Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului -cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;

In temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Băcleș, județul Mehedinți, pentru anul 2026, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Comunei Băcleș, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prin grija secretarului general al comunei Băcleș, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.primariabacles.ro și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mehedinți;
- Primarului Comunei Băcleș.

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară a Consiliului Local Bâcleș din data de 30 ianuarie 2026, cu un număr de 10 voturi pentru, (zero) voturi împotriva, (zero) abțineri, exprimate din totalul de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONICA DOROIMAN



SECRETAR GENERAL COMUNĂ
ANTOANETA CHILIMENT

PRIMARIA BACLES

JUDETUL MEHEDINTI

PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
SERVICII SI INVESTITII pe anul 2026

Aprobat ordonator principal de

credit



Nr crt	Obiectul contractului/acordului cadru	Codul CPV	Valoarea estimata fara TVA	Anunt de atentia(daca este cazul)	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila
1	Materiale consumabile	23121000-2	20000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duiu Ana Maria
2	Carburanti	23121000-1	200000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duiu Ana Maria
3	Verificari periodice,alte taxe,asigurari auto	74313120-3	3000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duiu Ana Maria
4	Reparatii si piese schimb autoturism si autoutilitara	34320000-0	60000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duiu Ana Maria
5	Servicii de posta si telecomunicatii	64000000-6	40000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duiu Ana Maria
6	Servicii de formare profesionala	80423000-5	5000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duiu Ana Maria
7	Energie electrica si intretinere iluminat public	45315600-4	50000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duiu Ana Maria
8	Servicii de salubritate	90511200-4	50000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duiu Ana Maria
9	Servicii software si de comunicatii	48311000-1	30000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duiu Ana Maria
10	Servicii audit	79212100-4	24000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duiu Ana Maria
11	Contributie pentru utilizarea resurselor de apa subterana	65130000-0	5000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duiu Ana Maria

12	Constructie camin cultural, comuna Smadovita	45212300-9	1200000	Nu este cazul	Cereri de oferta	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
13	Servicii de asistenta juridica	79111000-5	18000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
14	Servicii emitere titluri proprietate	79111000-5	48000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
15	Servicii protectia muncii	71317000-3	2000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
16	Reparatii curente	45453000-7	15000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
17	Digitalizare in beneficiul cetatenilor in comuna Bacles	71311000-1	135000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
18	Centrala electrica fotovoltaica + sistem de stocare	09332000-5	1500000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
19	Sisteme stocare centrala electrica	09332000-5	600000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
20	Modernizare scoli satesti	45212300-9	20000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
21	Reabilitare blocuri de locuinta	45212212-5	40000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
22	Infiiintare retea de canalizare cu statie de epurare	45232400-6	26200000	Nu este cazul	Cereri de oferta	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
23	Amenajare exterioroara camin cultural Smadovita	34928200-0	180000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
24	Ridicari cladiri si drumuri avizate OCPI	71354300-7	50000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
25	Eficientizare energetica sediu primarie Bacles :servicii DALI si studii : -expertiza tehnica ; - audit energetic ; -documentatii support pt obtinerea vize, acorduri si autorizatii ; -verificarea tehnica de calitate a proiectului	71322000-1	211000	Nu este cazul	Cereri de oferta	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria

26	Servicii consultanta in vederea elaborarii cererii de finantare pt. Proiecte finantate din fonduri europene sau locale	71314300-5	200000	Nu este cazul	Cereri de oferta	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
27	Amplasare statii de reincarcare pentru vehicule electrice	45232221-7	206000	Nu este cazul	Incredintare directa	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
28	Modernizarea sistemului de iluminat public	45315600-4	100000	Nu este cazul	Cereri de oferta	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
29	Surse alternative de apa in satele comunei Bacles, jud Mehedinti	44115210-4	800000	Nu este cazul	Cereri de oferta	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
30	Centrala fotovoltaica pentru autoconsum de 311.36 kW	09331200-0	3000000	Nu este cazul	Cereri de oferta	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
31	Infintare centru colectare deseuri	90524100-7	180000	Nu este cazul	Cereri de oferta	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
32	Centru comunitar integrat	71323100-9	70000	Nu este cazul	Cereri de oferta	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
33	Servicii cadastrare intravilan in comuna Bacles	71354300-7	4500000	Nu este cazul	Cereri de oferta	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria
34	Impaduriri terenuri agricole	77231600-4	10157237	Nu este cazul	Cereri de oferta	30.01.2026	31.12.2026	Duina Ana Maria

Intocmit,
 Responsabil achizitii publice
 Duina Ana Maria

PRESEDINTE SE SEDINTA
 COMUNA BACLES



SECRETAR GENERAL COMUNA
 ANTONETA CHILIMEANU

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂCLEȘ
JUDEȚUL MEHEDINȚI**

HOTĂRÂREA NR. 2

privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local, pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii Legii 196/2016, privind venitul minim de incluziune

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 204/22.01.2026;
- b) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Băcleș, nr. 205/22.01.2026 prin care se propune aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii Legii 196/2016, privind venitul minim de incluziune;

Luând în considerare prevederile:

- art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59 alin. (1), art. 61 alin. (1) lit. a) din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local, pentru anul 2026, ce vor fi executate de către beneficiarii Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, conform anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri;

ART. 2. Prin grija secretarului general al comunei Băcleș, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.primariabacles.ro, și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mehedinți;
- Primarului Comunei Băcleș.

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară a Consiliului Local Băcleș din data de 30 ianuarie 2026, cu un număr de 10 voturi pentru, 0(zero) voturi împotriva, 0(zero) abțineri, exprimate din totalul de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IÔNICA DOROLMAN



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
ANTOANETA CHILIMENT



PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL PENTRU ANUL 2026
Întocmit în conformitate cu prevederile art.61 alin.1 din Legea 196/2016

Nr crt	OBIECTIV	ACȚIUNI SI MĂSURI INTREPINSE	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE
1	Curățat și săpat șanturi și rigole în comuna Băcleș	Curățarea sau săparea șanțurilor, îndepărtarea resturilor vegetale transportate în depozite amenajate	permanent	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
2	Curățat poduri și podețe în comuna Băcleș	Curățarea accesului apelor în poduri, săpare, vopsire capete de pod	permanent	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
3	Curățenie în firgul comunal sezonier	Întreținere ronduri flori, adunat deseuri	sezonier	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
4	Curățenie cimitire	Defrișat pomi, arbuști, maracinisuri, întreținere garduri	permanent	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
5	Adunat gunoaie	Adunarea gunoaielor din locurile nepermise depozitarea înlocuri de transit special amenajate	permanent	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
6	Curățenie baza sportive	Adunat gunoaie de pe baza sportiva și în jurul acesteia	permanent	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
7	Înfrumusețare spații verzi	Săpat, curățat, plantat flori în spațiile verzi	sezonier	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
8	Întrețineri fântâni publice	Acoperiri fântâni. îngrădiri fântâni, vopsit fântâni publice	Lunile 04-10	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
9	Reabilitare izlaz comunal	Curățare de măcăcinisuri, resturi vegetale, împrăștiat îngrășăminte chimice	Luna 03-04	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
10	Taiat lemne	Taiat lemne pentru școli și primărie, spart lemne, depozitat lemne	Lunile 11,12,01,02,03	Beneficiari apti munca Legea 196/2016

11	Întreținere și reabilitare firg comunal	Reparat garduri, vopsit, executat alei pietonale, vopsit mese	Lunile 04-11	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
12	Lucrări de întreținere a zonei centrale a comunei	Vopsit garduri, bordure și alei pietonale	sezonier	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
13	Alte lucrări de interes și utilitate publică	Diferite activități de întreținere și reparații ocazionale de producerea de evenimente și fenomene naturale	Intervenții ocazionale	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
14	Curățenie în jurul puțurilor de apă	Tăiat iarba, adunat gunoarie, vopsit garduri	permanent	Beneficiari apti munca Legea 196/2016
15	Întreținere în sezonul rece a drumurilor comunale și ulite sătești	Îndepărtarea zapezii cu mijloace manuale, împrăstieri materiale antiderapante	Lunile 01,02,03,11,12	Beneficiari apti munca Legea 196/2016

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

IONICA DOROIMAN



SECRETAR GENERAL U.A.T.,

ANTOANETA CHILIMENT

HOTĂRÂREA NR. 3

privind nivelul cotei de pierderi de apă pe raza de activitate a Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Comunei Băcleș, respectiv pe raza Comunei Băcleș, pentru anul 2025

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI;

Având în vedere:

- a) Adresa Serviciului de Alimentare cu Apă al Comunei Băcleș nr. 1/22.01.2026, înregistrată la Primăria Comunei Băcleș, sub nr. 226/22.01.2026;
- b) Balanța apei pentru anul de referință 2025;
- c) Hotărârea nr. 44 privind înființarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Comunei Băcleș, județul Mehedinți, adoptată de Consiliul Local al Comunei Băcleș, la data de 31.10.2013;
- d) Hotărârea nr. 12 privind reorganizarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Comunei Băcleș, județul Mehedinți, adoptată de Consiliul Local al Comunei Băcleș, la data de 31.03.2021;
- e) Referatul de aprobare nr. 227/22.01.2026;
- f) Raportul compartimentului de resort nr. 228/22.01.2026, prin care se propune aprobarea nivelului cotei de pierderi de apă pe raza de activitate a Serviciului de Alimentare cu Apă al Comunei Băcleș, respectiv pe raza Comunei Băcleș, pentru anul 2025;
- g) Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Băcleș

Luând în considerare prevederile:

- Art. 129 alin. (2) lit. d, alin. (7) lit. n din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată
- Legii nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 36 alin. (6) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 – Legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, în cazul serviciilor furnizate/prestate prin sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare realizate din fonduri asigurate de la bugetul local și/sau din fondurile proprii ale operatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 11 lit. u), art. 92 alin. 3, art. 93, art. 116 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare .

În temeiul 139 alin. (3) lit. a) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă nivelul cotei de pierderi de apă pe raza de activitate a Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Comunei Bâcleș, respectiv pe raza Comunei Bâcleș, pentru anul 2025, justificate de starea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă, în procent de 13,30 %, conform Raportului explicativ privind pierderile de apă în sistemele de alimentare cu apă, nr. 1/22.01.2026, întocmit de către Serviciul Public de Alimentare cu Apă al Comunei Bâcleș.

Art. 2. Primarul Comunei Bâcleș, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Prin grija secretarului general al comunei Bâcleș, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.primariabacles.ro și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mehedinți;
- Primarului Comunei Bâcleș;
- Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Comunei Bâcleș, județul Mehedinți.

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară a Consiliului Local al Comunei Bâcleș din data de 30 ianuarie 2026, cu un număr de 9 voturi pentru, 0 (zero) voturi împotriva și o abținere, exprimate din totalul de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONICA DOROIMAN



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
ANTOANETA CHILIMENT

SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI BACLES
BĂCLEȘ, STR. PRINCIPALĂ NR. 26
MEHEDINȚI
NR. 1/22.01.2025

RAPORT EXPLICATIV PRIVIND PIERDERILE DE APĂ ÎN SISTEMULE DE ALIMENTARE CU APĂ

Prezentare ipoteze si calcule pentru masurile de optimizare a pierderilor de apa

Cea mai uzuala metoda de determinare a pierderilor de apa este Calculul Balantei Apei prin metodologia IWA (Asociatia Internationala a Apei)

Conform balantei elaborata de SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI BACLES rezulta cotele corespunzatoare pierderilor volumetrice de apa pentru sistemul de alimentare cu apa al Comunei Bacles, administrat de SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI BACLES , pentru anul 2025, dupa cum urmeaza:

-pierderi de apa fizice-8819 mc (13,3%) - volumul fizic de apa care nu aduce venituri.

Cauzele pierderilor de apa

Factorii care influenteaza pierderile de apa in sistemele zonale de transport, aductiune, distributie sunt:

- vechimea pe alocuri a retelelor de transport, aductiune, distributie
- amplasamentul si executia retelelor de transport, aductiune, distributie
- presiunea de lucru pe retelele de transport, aductiune, distributie
- avarii pe retelele de transport, aductiune, distributie.
- avarii ale rezervoarelor
- miscari ale solului care pot duce la spargerea conductelor sau la deplasarea imbinarilor

Masuri de mentenanta si mentenanta preventiva

- Realizarea unui program de intretinere si reparare a vanelor precum si etanseizarea presetupelor la vanele cu probleme
- Realizarea unui program pentru detectarea pierderilor de apa cu aparatura moderna
- Interventia in cel mai scurt timp pentru remedierea avariilor pe retelele de transport si distributie , urmarirea activa a reducerii timpilor de raspuns.

- Verificarea avizelor de apa si a extinderilor de retele de apa , determinarea existentei pierderilor initiale si solicitarea remedierii acestora
- Asigurarea stocului minim de piese necesare interventiei la avarii
- Asigurarea functionarii parcului auto si a utilajelor necesare interventiei pentru remedierea defectelor
- Inlocuirea contoarelor defecte sau scadente la verificare.
- Verificarea lunara a conductelor de golire si spalare a rezervoarelor si retelelor
- Pentru remedierea pierderilor de apa pe termen scurt se prevede detectia pierderilor de apa pe bransamente , armaturi si pe conductele magistrale. Avariile detectate sunt trecute in programul de reparatii.
- Determinarea frecventei optime de mentenanta , costuri raportat la beneficii imediate in urma mentenantei.

Masuri de contorizare si monitorizare activa:

- contorizarea tuturor utilizatorilor
- sectionarea retelelor inelare pentru a putea izola sectoare si determina corect si pierderile aferente
- determinarea pierderilor pe sectoare in perioade de consum zero prin urmarirea consumurilor instantanee sau orare si prioritizarea planului de actiune in functie de acestea
- monitorizarea parametrilor debitsi presiune diferentiat pe zone
- corelarea citirilor din teren cu datele monitorizate si ajustarea la cel putin 3 luni a diferentelor constatate
- masurarea debitelor de apa pe conductele de transport in diferite sectiuni de control
- depistarea consumatorilor fraudulosi si intrarea in legalitate a acestora, prin aplicarea regulamentului
- sigilarea tuturor apometrelor la piesele de montaj
- monitorizarea debitelor de apa din hidrofoare si urmarirea debitelor din statiile de pompare aferente pentru a determina pierderile

Managementul presiunii

Cel mai important aspect al managementului presiunii este controlul presiunii rapid fluctuante. Sistemele cu incarcare intermitenta -pompare directa , sunt afectate intr-un grad mult mai mare decit sistemele cu incarcare constanta.

Beneficiile managementului presiunii sint:

- prelungirea duratei de viata a infrastructurii retelelor de distributie
- reducerea debitelor tuturor scurgerilor si avariilor in conducte si bransamente

- reducerea frecventei de aparitie a avariilor in conducte si bransamente
- reducerea pierderilor si deversarilor de prea plin la rezervoarele de inmagazinare
- reducerea unor componente ale consumului neautorizat supuse direct presiunii din retea

Analiza tehnica a functionarii hidraulice a sistemului de alimentare cu apa a dus la concluzia ca presiunile ridicate se datoreaza cotelor ridicate ale rezervoarelor de inmagazinare , cote care influenteaza direct functionarea retelei.

Din analiza datelor si documentelor aferente balantei apei pe 2025, reiese ca pierderile de apa sunt direct influentate de :vechimea retelelor de distributie, materialul utilizat la executia retelelor de distributie, amplasamentul si executia retelelor de distributie, corozivitatea retelelor de apa, modul de exploatare a retelelor de distributie si presiunea de lucru, densitatea legaturilor pe km retea bransamente si nu in ultimul rind numarul avariilor respectiv calitatea si timpul de executie a reparatiilor

ADMINISTRATOR,

OLARIU MARINCA VIOREL- PETRICA



Olariu

BILANTUL APEI-AN DE REFERINTA 2025

Explicatii	U/M	Mc/an	%
Cantitatea totala de apa intrata in sistem(apa bruta)(conform aparatului de masura)	mc/an	66317	
Consum autorizat: din care	mc/an	57498	86,70
- Cantitate totala de apa facturata	mc/an	57498	86,70
- Cantitate de apa (consum tehnologic) nefacturata	mc/an	0	
Pierderi reale totale – din care	mc/an	8819	13,30
-Pierderi pe conducte de aductiune	mc/an	4150	6.26
-Pierderi si deversari rezervoare	mc/an	2479	3.74
-Pierderi procesul de distributie	mc/an	2190	3.30
Cantitatea de apa care nu aduce venituri		8819	13,30

Din totalul volumului de apa captata in cursul anului 2025, de 66 317 mc, s-a distribuit catre consumatori un volum de 57 498 mc(86,70%) iar diferenta de 8819 mc (13,30%) este pierderea totala de apa.

Motiv pentru care solicitam emiterea hotaririi de aprobare a cotei pierderilor de apa justificate de starea tehnica a sistemului de alimentare cu apa pe raza de activitate a SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI BACLES , respectiv raza comunei Bacles.

ADMINISTRATOR,

MARINCA VIOREL- PETRICA



Marinca Viorel-Petrica

BALANTA APA SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA AL COMUNEI BACLES

ANEXA

An de referinta :2025

1.Volum apa intrat in sistem 66317 mc 100%	2,Consum autorizat 57498 mc 86,70%	4. Consum autorizat facturat 57498 mc	Consum masurat (contorizat) facturat 57498 mc	86,70%	Apa care aduce venituri 57498 mc 86,70%
		5. Consum neautorizat nefacturat(Pier deri tehnologice mc	Consum masurat (necontorizat) facturat 0mc 0%	Consum masurat (necontorizat) facturat 0mc 0%	
	3. Pierderi apa 8819 mc 13,30%	6. Pierderi aparente 0 mc 0%	Consum neautorizat -fraudulos 0 mc	0%	Apa care nu aduce venituri (NRW) 8819 mc 13,30 %
		7. Pierderi reale 8819 mc	Erori de masurare 0 mc	0%	
			pierderi pe conducte de aductiune sau conducte de distributie 4150 mc pierderi si deversari la rezervoarele de immagazinare 2479 mc scurgeri pe bransamente pina la punctul de contorizare al consumatorului 2190 mc		



[Handwritten signature]

HOTĂRÂREA NR. 4

privind nivelul redevenței datorate bugetului local de către Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Comunei Băcleș

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI;

Având în vedere:

- a) Adresa Serviciului de Alimentare cu Apă al Comunei Băcleș, nr. 2/22.01.2026, înregistrată la Primăria Comunei Băcleș, sub nr. 239/22.01.2026;
- b) Hotărârea nr. 44 privind înființarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Comunei Băcleș, județul Mehedinți, adoptată de Consiliul Local al Comunei Băcleș, la data de 31.10.2013;
- c) Hotărârea nr. 12 privind reorganizarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Comunei Băcleș, județul Mehedinți, adoptată de Consiliul Local al Comunei Băcleș, la data de 31.03.2021;
- d) Hotărârea nr. 30 privind aprobarea Protocolului de predare – primire a obiectivelor de investiții: Sistemul de alimentare cu apă în satul Podu Grosului, Sistemul de alimentare cu apă în satele Corzu și Petra, Sistemul de alimentare cu apă în satul Smadovița, Sistemul de alimentare cu apă în satul Băcleș, din comuna Băcleș, județul Mehedinți;
- e) Referatul de aprobare nr. 227/22.01.2026;
- f) Raportul compartimentului de resort nr. 293/22.01.2026, prin care se propune aprobarea nivelului redevenței datorate bugetului local de către Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Comunei Băcleș
- g) Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Băcleș

Luând în considerare prevederile:

- Art. 129 alin. (2) lit. d, alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8, alin. (1), art. 28 alin. (4), alin. (5) și ale art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 25 alin. (3) din Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 28 alin.(4), lit. a), lit. e) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (3) lit. h), art. 20 alin. (2) lit. d) din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, în cazul serviciilor furnizate/prestate prin sistemele publice de alimentare cu apă și de canalizare realizate din fonduri asigurate de la bugetul local și/sau din fondurile proprii ale operatorilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul 139 alin. (3) lit. a) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Pentru bunurile din domeniul public al Comunei Bâcleș, date în administrarea Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Comunei Bâcleș, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bâcleș, nr. 12/31.03.2021 și predate pe bază de protocol aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bâcleș, nr.30/01.07.2021, pentru exercitarea dreptului de operare asupra sistemelor de alimentare cu apă, precum și pentru gestiunea serviciului public de alimentare cu apă, nivelul redevenței datorate bugetului local al Comunei Bâcleș, de către Serviciul Public de Alimentare cu Apă Bâcleș, este de 10.000 lei/an.

Art. 2. Serviciul Public de Alimentare cu Apă al Comunei Bâcleș, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Prin grija secretarului general al comunei Bâcleș, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.primariabacles.ro și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mehedinți;
- Primarului Comunei Bâcleș;
- Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Comunei Bâcleș, județul Mehedinți.

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară a Consiliului Local al Comunei Bâcleș din data de 30 ianuarie 2026, cu un număr de 9 voturi pentru, 0 (zero) voturi împotriva și o abținere, exprimate din totalul de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONICA DOROIMAN



SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
ANTOANETA CHILIMENT

HOTĂRÂREA NR. 5

PRIVIND APROBAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE AL SERVICIILOR SOCIALE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI ;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 240/22.01.2026;
- b) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Băcleș, înregistrat cu nr. 241/22.01.2026;
- c) Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Băcleș.

Luând în considerare prevederile:

- art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare;
- art. 27. alin (1), art. 112 alin. (3) lit. b) precum și cele ale art. 118 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2 lit. a), art. 3 alin. (3) lit. b), art. 5 alin. (1) – (3), alin (5) și cele ale art. 16 alin. (3) lit. d) din Anexa nr. 1 la *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Direcției generale de Asistență socială și protecția copilului*, aprobată prin H.G.R nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Modulul VI – S1.2. din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială coroborate cu art. 64 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139, alin (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă PLANUL DE DEZVOLTARE AL SERVICIILOR SOCIALE administrate și finanțate din bugetul local al Consiliului Local al Comunei Bâcleș, județul Mehedinți, pentru anul 2026, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Primarul Comunei Bâcleș, prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prin grija secretarului general al comunei Bâcleș, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.primariabacles.ro și se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Mehedinți;
- Primarului Comunei Bâcleș;

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară a Consiliului Local Bâcleș din data de 30.01.2026, cu un număr de 10 (zece) voturi pentru, 0(zero) voturi împotriva, 0(zero) abțineri, exprimate din totalul de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
IONICA DOROIMAN



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
ANTOANETA CHILIMENT

**PLAN ANUAL DE ACTIUNE, privind serviciile sociale administrate si finantate din
bugetul consiliului local al comunei Bacles 2026**

ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

CAPITOLUL I

DOCUMENTAREA

- Analiza legislatiei in vigoare in functie de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale doreste sa dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistentei sociale, legislatia privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, legislatia speciala cu privire la drepturile fiecarei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum si legislatia aplicabila in vederea obtinerii tuturor autorizatiilor administrative prealabile functionarii;
 - Analiza contextului infiintarii serviciilor sociale: politicile si strategiile nationale in domeniu, politicile si strategiile locale in domeniu, caracteristicile comunitatii, nevoi identificate deja in comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice, a reprezentantilor autoritatilor administratiei publice locale etc.;
 - Consultarea reprezentantilor autoritatilor administratiei publice locale, a potentialilor beneficiari, sau dupa caz, a studiilor de piata existente etc.;
2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, dupa caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intentioneaza sa le infiinteze, respectiv:
- categoria de beneficiari si caracteristici specifice;
 - codul si categoria de serviciu social identificat in Nomenclatorul serviciilor sociale;
 - un set cheie de indicatori de performanta a serviciului social;
3. Analiza procedurilor de lucru, prevazute in standardele minime de calitate aplicabile

- 1) Procedura informare beneficiari
- 2) Procedura accesare si admitere
- 3) Procedura încetare-reziliere
- 4) Procedura incidente deosebite
- 5) Procedura si modelul chestionarului privind protecția împotriva abuzurilor si neglijării, identificarea, semnalarea si soluționarea cazurilor de abuz si neglijenta
- 6) Procedura privind suspendarea acordării serviciilor către beneficiar
- 7) Procedura reclamații
- 8) Procedura si modelul chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor
- 9) Procedura de evaluare personal
- 10) Procedura privind managementul de caz in serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

4. Includerea in procedurile de lucru a indicatorilor de performanta, in cazul in care acestea depășesc cerințele prevăzute in standardele minime de calitate;

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor si atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate;

6. Identificarea si alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social;

7. Solicitarea si obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația in vigoare;

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare interna;

9. Îmbunătățirea permanenta a procedurilor de lucru in funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția sociala si după caz, acolo unde exista, a rapoartelor de monitorizare etc;

10. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social in funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social in funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile si strategiile naționale in domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja in comunitate, datele statistice la nivelul unităților administrativ teritoriale:

Acestea vin in completarea strategiei Județene de Dezvoltare a Serviciilor Sociale: Dezvoltarea infrastructurii si serviciilor sociale si creșterea gradului de acoperire a populației cu servicii sociale.

Astfel, in cadrul serviciilor oferite de Primăria Bâcleș, se ține cont de următoarele principii:

- a) acordarea serviciilor sociale: eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului, nediscriminatorii;
- b) relația dintre Primăria Bâcleș si beneficiari: utilizarea de mijloace de informare si comunicare corecte, transparente si accesibile, asigurarea confidențialității si securității datelor si informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție si combatere a riscului de abuz fizic, psihologie sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activa a beneficiarilor si a familiilor acestora in planificarea, acordarea si evaluarea serviciilor sociale;
- d) coordonarea eficienta dintre sectorul public si privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității si continuității serviciilor sociale;
- e) promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/ comunitare si a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație si alte servicii de interes general;
- f) dezvoltarea resurselor umane implicate in acordarea serviciilor sociale si îmbunătățirea condițiilor de munca: recrutarea de personal calificat si asigurarea formarii continue a acestuia, implicarea voluntarilor (după caz), asigurarea condițiilor de lucru adecvate si a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății si securității la locul de munca.

Capitolul II

CONTINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. SCOPUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE, IN CONFORMITATE CU MISIUNEA FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE - PRIMARIA BĂCLEȘ:

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) din Legea nr.197/2012, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistentei sociale nr.292/2011, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației comunei Băcleș, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistentei sociale, se impune elaborarea unui Plan de măsuri elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoane lor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezentul plan se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea lui, se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Planul subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau o oricărei alte persoane aflate în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistentei sociale nu se

poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Compartimentul de Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băcleș, organizează și acordă serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competente, planifică dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Planul stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2. CONTEXTUL ELABORĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Documente de referință

- ✓ Strategia Județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 – 2034
- ✓ Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022—2027, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
- ✓ Programul de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2022;
- ✓ Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2022 – 2027, aprobată prin

Activitatea Compartimentului Asistență socială Băcleș, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe acordarea beneficiilor sociale prevăzute și furnizarea de servicii sociale adoptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINTAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE;

PRIMĂRIA BĂCLEȘ – COMPARTIMENT DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ: Certificat de acreditare servicii sociale seria AF nr. 0012660

Adresa: str. Principală, nr.28, sat. Bâcleș, com . Bâcleș, jud. Mehedinți.

Telefon fix: 0252375263

Personal de specialitate:

- GHENEA LAURENȚ-CRISTIAN-inspector cu atribuții în asistență socială
- ✓ Email:cbicles@gmail.com
- ✓ Telefon 0252375263

PREZENTARE GENERALA

Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Bâcleș, a fost acreditat in anul 2020 fiind înregistrat in Registrul furnizorilor de servicii sociale cu "Certificatul de Acreditare seria AF nr. 006956",

Compartiment de asistență socială intervine pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea sociala a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților care din motive de natura sociala, biologica, psihologica sau economica, nu au posibilitatea de a-si realiza prin eforturi proprii un mod decent de viața. In cadrul SPAS funcționează Compartimentul de asistență socială

SCOPUL Compartimentului de asistenta sociala este de menținere a funcționalității sociale a persoanelor in comunitate prin dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective în vederea asigurării nevoilor sociale, urmărind prevenirea si combaterea riscului de excluziune sociala, creșterea calității vieții si promovarea principiilor de coeziune si incluziune sociala a acestora.

Rolul compartimentului de asistenta sociala este de a identifica nevoile si de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricăror persoane aflate in nevoie.

Viziunea Compartimentului de asistență socială este de a urmări in permanenta îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea si diversificarea acestor servicii printr-o organizare si coordonare eficace si eficienta.

Orientarea Compartimentului Asistenta sociala este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice si alți actori sociali si spre valori fiecărei oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează in domeniul social.

Misiunea noastră este de a asigura persoanelor domiciliat în comuna Bâcleș un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate prin măsuri și acțiuni specifice.

Măsurile și acțiunile de asistență socială se realizează astfel încât:

- a) să contribuie la reintegrarea în comunitate și inserția pe piața muncii a beneficiarilor;
- b) să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.
- c) beneficiile de asistență socială și serviciile sociale să constituie un pachet unitar de măsuri corelate și complementare;
- d) serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, în cazul în care costul acestora și impactul asupra beneficiarilor este similar;
- e) să fie evaluate periodic din punctul de vedere al eficacității și eficienței lor pentru a fi permanent adaptate și ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor;

Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

- respectarea drepturilor și a demnității omului
- asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare
- asigurarea dreptului de a alege
- abordarea individualizată și centrarea pe persoane
- participarea persoanelor beneficiare
- cooperarea și parteneriatul
- recunoașterea valorii fiecărei persoane
- combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare
- îmbunătățirea continuă a calității.
- încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții
- abordarea comprehensivă, globală și integrată
- proximitate, complementaritatea și abordarea integrată
- egalitatea de șanse
- nediscriminarea, confidențialitatea, echitate, focalizarea
- eficacitate, eficiență, transparență
- concurența și competitivitatea
- orientarea pe rezultate

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ale Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Bâcleș sunt orientate către:

✓ **NOU NASCUT**

- Primirea si soluționarea cererilor privind acordarea alocației de stat pentru copii în vârstă de până la 18 ani
- Primirea si soluționarea cererilor privind acordarea indemnizației lunare creștere copil
- Primirea si soluționarea cererilor privind acordarea stimulentului de inserție

✓ **MAMA SI COPIL**

- Activitatea de monitorizare a gravidelor in situații de risc

✓ **COPIL SI FAMILIE**

- Prevenirea violentei in familie
- Prevenirea, abuzului, neglijării exploatării si oricăror forme de violenta asupra copilului sau separarea de familie a minorilor
- Identificarea si monitorizarea copiilor cu părinți plecați la munca in străinătate,
- Aplicarea masurilor de prevenire si combatere a situațiilor de risc pentru copii separați de părinți
- Prevenirea si intervenția in cazurile de copii aflați în situații de risc de separare de părinți
- Primirea si soluționarea cererilor privind plata alocației familiale complementare si a alocației monoparentale
- Acordarea tichetelor sociale pentru grădinița

✓ **PERSOANA CU HANDICAP**

- Protecția si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Monitorizarea activității asistenților personali ai persoanelor încadrate în grad de handicap

✓ **TOATE CATEGORIILE DE PERSOANE**

- Autoritate tutelara si curatela
- Prevenirea, identificarea si intervenția în situații de abuz, neglijare, exploatare, trafic de persoane
- Acordarea venitului minim garantat si monitorizarea îndeplinirii obligațiilor de către beneficiari
- Acordarea ajutorului in caz de urgenta sau altor ajutoare prevăzute de lege (ex. POAD)
- Masuri de protecție sociala in perioada sezonului rece pentru persoanele aflate la risc
- Protecție sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie
- Colaborarea cu toate instituțiile de stat si private în vederea soluționării solicitărilor venite din partea persoanelor domiciliata în comuna Bâcleș

✓ **PERSOANA VARSTNICA**

- ❖ Identificarea, asistenta si monitorizarea persoanelor vârstnice aflate in dificultate sau risc
- ❖ Acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice din Comuna Bâcleș.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenire și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, masuri si indicatori

- I. Menținerea Compartimentului de asistenta sociala al comunei Bâcleș, cu un număr total de 1 posturi de natura contractuala in unitatea administrativ-teritoriala Bâcleș pentru un număr de maxim de persoane beneficiare, conform criteriilor de eligibilitate.
- II. Realizarea unei analize detaliate a nevoilor sociale din comuna Bâcleș, prin colectarea si interpretarea datelor de la grupurile vulnerabile din comuna, utilizând chestionare, interviuri si observații directe, pentru a fundamenta elaborarea unui plan de acțiune social relevant si sustenabil/ strategii.
- III. Realizarea de campanii in comunitate in care persoanele vulnerabile să poată beneficia de servicii sociale.
- IV. Organizarea anuala a unui eveniment cu ocazia Zilei Rromilor;
- V. Organizarea a 4 sesiuni de formare si îndrumare metodologica a personalului care lucrează in domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Bâcleș la care vor participa persoane care acorda ajutor persoanelor vulnerabile din comuna Bâcleș.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Linie bugetara	Cheltuieli totale
Cheltuieli de personal 12 luni	316784
Inspector-cu atribuții in asistenta sociala - 1 persoana	73750
Asistent Medical Comunitar-3	243034
Materiale pentru 12 luni	5000
Cheltuieli cu materiale de birou: top coli, pixuri, tonere imprimanta, corectoare, markere.	5000

7. Indicatori de performanta:

8. Organizarea monitorizării si evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

- Rapoarte
- Vizite în teren
- Chestionare de evaluare etc

CAPITOLUL III

ADMINISTRAREA, INFIINTAREA SI FINANTAREA SERVICIILOR SOCIALE

87

A. Serviciile sociale existente la nivel local

CAPITOLUL IV

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI

cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 cuprind

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor se va publica pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistența socială:

a) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

b) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate (dacă este cazul) etc;

c) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ – teritoriale.

2. Informarea publicului: pe perioada realizării evaluării inițiale și a anchetelor sociale salariații SAC vor realiza activități de informare a publicului privind procesul de acordare a serviciilor sociale.

3. Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grija de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali.

4. Mesaje de interes public transmise prin presa.

5. Alte metode de informare a publicului

a) Telefonic

b) Pliante, afișe la sediul Primăriei

c) In cadrul evenimentelor organizate in comunitate: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.

Activitățile de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, vor avea in vedere: conștientizarea si sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc.

CAPITOLUL V

Programul de formare si îndrumare metodologica a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesionala continua in vederea creșterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

Program de formare / Modul de instruire	Tematica propusa	Acțiuni	Grup ținta	Termen de realizare	Resurse	Responsabili	Indicatori de evaluare
Comunicarea	Comunicarea: definiție, forme, caracteristici Comunicarea cu persoana asistata Comunicare a cu echipa	Organizare curs echipa training interna	Personalul compartimentului	2026-2027	Resurse interne	Compartimentul de resurse umane	Nr.de angajați instruiți Dobândire a de cunoștințe necesare desfășurării activității pentru noi angajați Dezvoltare a cunoștințelor personalului Creșterea gradului de satisfacție a persoanelor beneficiare de servicii furnizate
Tehnici de îngrijire 2	Aplicarea tehnicilor si procedurilor de îngrijire adecvate la persoana asistata; Identificarea posibilelor riscuri ale persoanelor vulnerabile	Organizare curs echipa training interna /externa	Personalul SAC	2026-2027	Resurse interne	Compartiment de resurse umane	
Managementul de caz	Identificarea si consilierea inițială	Organizare curs echipa	Personalul SAC	2026-2027	Resurse interne	Compartimentul de asistență	

89

<p>pentru persoana varstnica</p>	<p>Evaluarea inițiala a nevoilor persoanei in situație de risc, vârstnice si elaborarea planului de intervenție Evaluarea complexa a nevoilor persoanei vulnerabile, vârstnice si elaborarea planului de servicii sociale/planului de îngrijire si asistenta Stabilirea dreptului la servicii sociale ca măsura de asistenta sociala Implementarea planului de îngrijire si asistenta Monitorizarea închiderea cazului Managementul situațiilor de risc</p>	<p>training interna /externa</p>				<p>resurse umane</p>	
<p>Recunoaște rea simptomelor de ordin somatic a persoanei asistate</p>	<p>Definirea problemelor de ordin somatic. Identificarea posibilelor riscuri de îmbolnăvire sau de agravare a stării de sănătate a persoanei sistate.</p>	<p>Organizare curs echipa training interna /externa</p>	<p>Personalul SAC</p>	<p>2025-2026</p>	<p>Resurse interne</p>	<p>Compartimentul de resurse umane</p>	

- ✓ Asistent Medical Comuniar: 3
- ✓ Asistenti personali: 12
- ✓ Inspector-cu atributii in asistenta sociala: 1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONICA DOROIMAN




SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
ANTOANETA CHILIMENT



HOTĂRÂREA NR. 6

privind aprobarea Programului de Acțiuni Comunitare (PAC), la nivelul Comunei Bâcleș,
pentru anul 2026.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 245/22.01.2026;
- b) Raportul compartimentului de resort nr. 246/22.01.2026, prin care se propune aprobarea Programului de Acțiuni Comunitare (PAC), la nivelul Comunei Bâcleș, pentru anul 2026.
- c) Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Bâcleș;

Luând în considerare prevederile:

- Art. 35 alin. (2), alin. (3) și art.112 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 27² alin.(1) și (2) din Legea nr.196/2016, privind venitul minim de incluziune socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 25 alin (1) din H.G nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Programul de Acțiuni Comunitare (PAC), la nivelul Comunei Bâcleș, pentru anul 20256 conform anexi I, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Compartimentul Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bâcleș, va urmări punerea în aplicare a programului aprobat și va analiza trimestrial stadiul aplicării măsurilor din program;

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prin grija secretarului general al comunei Bâcleș, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.primariabacles.ro și se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Mehedinți;
- Primarului Comunei Bâcleș;
- Compartimentului Asistență socială.

**PREȘESINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
IONICA DOROIMAN**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General Comună,
Antoaneta Chiliment**

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară a Consiliului Local al Comunei Bâcleș din data de 30 ianuarie 2026, cu un număr de 10 voturi pentru, 0(zero) voturi împotriva, 0(zero) abțineri, exprimate din totalul de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

CONSILIUL LOCAL BĂCLEȘ
JUDEȚUL MEHEDINTI
Anexa 1 la HCL din 30.01.2026

PROGRAM DE ACȚIUNI COMUNITARE

2026

Obiectiv general: Îmbunătățirea calității vieții prin acțiuni/măsuri de combatere a sărăciei și excluderii sociale

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituii implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
1. Asistență Socială	Familii aflate în vulnerabilitate și defavorizate	Protecția familiilor defavorizate și vulnerabile și creșterea calității vieții	Acordarea de VMI, alocatii de stat.	Intocmirea documentatiei de acordare venitului minim de incluziune	229 de familii	AJPIS MH UAT SPAS Echipa	Periodic/ Ori de câte ori se impune	
			Distribuirea tichetului social de alimente la familii care nu sunt beneficiare de VMI	Intocmirea dosarelor tuturor persoanelor eligibile.	5 dosare	AJPIS MH UAT SPAS Echipa		
			Aplicarea Legii 226/2021 privind acordarea ajutoarelor de incalzire si energie electrica. Consiliere,	Intocmirea dosarelor tuturor persoanelor eligibile. Consiliere	254 de dosare	UAT SPAS AJPIS	Periodic/ Ori de câte ori se impune	

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
			informare asupra drepturilor copiilor, serviciilor disponibile.	Informare Intocmire dosare	9 copii cu dizabilitati	UAT SPAS AJPIS	Periodic/ Ori de câte ori se impune	
	Protecția socială a copilului cu dizabilitati și a familiei	Sprrijinirea familiilor cu copii cu dizabilitati Protecția copilului impotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricarei forme de violență.		Consiliere Informare	2 copii	UAT SPAS AJPIS Medic familie	Periodic/ Ori de câte ori se impune	
	Copii care se află în risc de separare de familie Copii cu parinti plecati in strainatate	Prevenirea separării/abandonului familial	Nevoia de sprrijin și suport pentru familiile aflate într-o situație de risc; Nevoia de locuri de muncă și sprrijin în creșterea copiilor	Consiliere socială; Consiliere psihologică; Suport educațional. Tichete de gradinita.	2	UAT SPAS Școli	Periodic / Ori de câte ori se impune	
	Mame minore	Protecția și prevenirea unor situații de risc la mame minore	Nevoia de sprrijin și drepturi cuvenite	Consiliere Informare Ajudor	7	UAT SPAS	Periodic / Ori de câte ori	

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
	Protecția și asistența persoanelor vârstnice Protecția persoanelor cu dizabilități	Protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități	Nevoia de sprijin, informare, drepturi convenite Crearea unei baze de date pe sate Acordarea unor ajutoare, scutiri impozite, parcuri gratuite, bilete vacanța, bilete transport.	Tichete nou născuți pe OUG113/2022 Consiliere Informare Ajutor	1 190 varstnici singuri 6	UAT SPAS AJPIS DGASPC MH	se impune Ori de câte ori se impune	
	Familii cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala	Prevenirea abandonului școlar prin organizarea unui număr de acțiuni de informare și prevenție	Numărul de copii care au abandonat școala Numărul de copii aflați în risc de abandon școlar	Organizarea de activități de consiliere; Activități de monitorizare elevi.	0 0	Școli ONG-uri	Periodic/ Ori de câte ori se impune	
2. Educație	Copii de etnie romă	Prevenirea abandonului școlar pentru copiii de etnie romă	Numărul de copii care au abandonat școala Numărul de copii aflați în risc de abandon școlar	Sprijin acordat în pregătirea temelor; Organizarea de activități de tipul "Sansa a II a" în colaborare cu REF Romania; Acordarea de burse sociale;	0 0 96	Școli ONG-uri UAT-uri	Periodic/ Ori de câte ori se impune	

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
	Tineri cuprinși între 16-29 ani care nu au făcut 8 clase	Reconversie în domeniul de calificare	Cursuri de calificare în domeniul "Vanza tor-comerciant"	Acordarea de sprijin material- carduri educative OUG133/2020;	72			
		Manifestatii pentru sarbatoarea zilei romilor pe 08.04.2024	Activitati artistice desfasurate in comuna in Dr. tr. Severin	Partida Romilor distribuire de pachete de mancare pentru copiii care au participat si o masa calda la un local .	0 copii	Partida Romilor	Periodic/ Ori de câte ori se impune	
		Campanie de reinscriere si inscriere a copiilor care au fost plecati impreuna cu parintii in strainatate		Documentatie inscriere	0 dosare de inscriere	Mediator scolar	Periodic/ Ori de câte ori se impune	
	Elevi prescolari si scolari care detin grad de handicap si beneficiaza de CES	Campanie de intocmire dosar si depuse la CJRARE	Cunoasterea actelor de depunere.	Intocmirea dosarelor de CES	25 dosare depuse	Mediator scolar CJRARE		

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
3.Sănătate	Populația nevaccinată: 35	Procent redus de vaccinare Necesitatea creșterii acțiunilor de informare și conștientizare a efectuării vaccinurilor în scopul prevenției degradării stării de sănătate a comunității pe grupuri de vârstă populațională	Numărul de persoane nevaccinate Nevoia de a monitoriza starea de sănătate a populației;	Catagrafia persoanelor nevaccinate; Consilierea și mobilizarea persoanelor la acțiunile de vaccinare Acțiuni de informare a populației generale privind necesitatea vaccinării	0 1	DSP CMI	Conform calendarului de vaccinare sau în contextul unei epidemii sau pandemii	
	Tineri Mame minore	Prevenirea sarcinilor nedorite în special la tinere Mame minore	Femei de varsta fertile 15-45 ani	Sesiuni de informare privind planningul familial; Grupuri de support pentru gravide cu accent pe gravidele minore Consiliere/ informare si distribuirea de materiale informative	20 0	Medici familie AMC MSR	Periodic/ Ori de câte ori se impune	

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituiții implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
	Persoane vârstnice	Îmbunătățirea calității vieții prin furnizarea de îngrijire la domiciliu Vârșnici cu dizabilitati	Peste 65ani singure Vârșnic cu nevoi medico sociale.	Acordarea de servicii medicale la domiciliu.	100 persoane	SPAS UAT-uri	Periodic/ Ori de câte ori se impune	
	Persoane aflate în situații de risc	Persoane cu tulburari de comportament si tulburari psihice Persoane cu comportament violent	Consilierea Prevenire si consiliere	Internare in centre de specialitate. Campanie prevenire in teren	20 persoane 5	Unitati spitalicesti, medic familie SPAS UAT-echipa Politie		
	Comunitatea locală	Facilitarea accesului la gospodării prin reabilitarea drumurilor	Toate locuințele au acces la propriile gospodării	Proiecte implementate	-	UAT-ul	Periodic/ Ori de câte ori se impune	
4. Infrastructură	Comunitatea locală	Îmbunătățirea calității vieții prin racordarea la apa potabilă	Toate gospodăriile sunt racordate la rețeaua de apă publică	Proiecte implementate	-	UAT-ul Structuri comunitare consultative	Periodic/ Ori de câte ori se impune	

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ activitate/ măsuri propuse	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen	Buget alocat
5. Participare socială	Membrii comunității	Implicarea activă la viața comunității prin crearea unei rețele de voluntariat	Nevoia de sprijin și suport pentru persoanele aflate în nevoie în perioada pandemică	Oferirea de medicamente; Oferirea de echipamente de protecție.	0	SPAS Structuri comunitare consultative UAT-uri	Periodic/ Ori de Ori câte ori se impune	
6. Ocupare	Persoanele fără venit Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă	Îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui venit permanent care să acopere nevoile de bază	Nevoia unui venit permanent	Consiliere socială Identificarea unui curs de calificare Consiliere vocațională	40 beneficiari de ajutor social	SPAS UAT AJOFM	Periodic/ Ori de câte ori se impune	

PRESEDINTE DE SEDINTA,
IONICA DOROIMAN



SECRETAR GENERAL. COMUNĂ,
ANTOANETA CHILIMENT



HOTĂRÂREA NR. 7

privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „CONSOLIDARE ȘI EFICIENTIZARE SPAȚII PENTRU ÎNGRIJIREA PERSOANELOR VÂRSTNICE, A PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI A COPIILOR, SAT BÂCLEȘ, COMUNA BÂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI”, aprobat pentru finanțarea prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat – Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BÂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 290/22.01.2026;
- b) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bâcleș, înregistrat cu nr. 291/22.01.2026 prin care se propune aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „CONSOLIDARE ȘI EFICIENTIZARE SPAȚII PENTRU ÎNGRIJIREA PERSOANELOR VÂRSTNICE, A PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI A COPIILOR, SAT BÂCLEȘ, COMUNA BÂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI”, aprobat pentru finanțarea prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat – Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică;

Luând în considerare prevederile:

- art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. b), alin.4, lit. d), din OUG 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2853/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicată cu modificările și completările ulterioare.



HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții „CONSOLIDARE ȘI EFICIENTIZARE SPAȚII PENTRU ÎNGRIJIREA PERSOANELOR VÂRSTNICE, A PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI A COPIILOR, SAT BÂCLEȘ, COMUNA BÂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI”, aprobat pentru finanțarea prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat – Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică, întocmită de S.C. ARTINSTAL MENAGEMENT S.R.L, înregistrată la UAT Bâcleș, cu nr. 159/20.01.2026, documentație prevăzută în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „CONSOLIDARE ȘI EFICIENTIZARE SPAȚII PENTRU ÎNGRIJIREA PERSOANELOR VÂRSTNICE, A PERSOANELOR CU HANDICAP ȘI A COPIILOR, SAT BÂCLEȘ, COMUNA BÂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI ”, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă finanțarea de la bugetul local al UAT Bâcleș, a sumei de 153.893,88 lei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local, conform prevederilor art. 10 din Normele metodologice, aprobate prin OMDLPA nr. 2853/2022, cu identificarea categoriilor de cheltuieli ce se finanțează de la bugetul de stat și a celor suportate de beneficiari în devizul general, conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Primarul Comunei Bâcleș prin compartimentele de specialitate.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general al Comunei Bâcleș, Primarului Comunei Bâcleș, Instituției Prefectului - Județul Mehedinți și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul www.primariabacles.ro

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară a Consiliului Local Bâcleș din data de 30 ianuarie 2026, cu un număr de 9 voturi pentru, 0(zero) voturi împotriva și o abținere, exprimate din totalul de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IONICA DOROIMAN



Contrasemnează, pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
ANTOANETA CHILIMENT

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI

a obiectivului de investiții CONSOLIDARE SI EFICIENTIZARE SPATII PENTRU INGRIJIREA PERSOANELOR VARSTNICE, A PERSOANELOR CU HANDICAP SI A COPIILOR, NR. 2, SAT BACLES, COMUNA BACLES, JUDETUL MEHEDINTI.

Valoare totală 2,581,217.90 lei (fără TVA);

- din care: C+M 2,077,352.50 lei (fără TVA);

Valoare totală 3,118,434.98 lei (cu TVA);

- din care: C+M 2,513,596.53 lei (cu TVA);

Tip clădire: spatii pentru ingrijire si asistenta sociala

Suprafața construită a construcției 153 mp

Suprafața construcției desfășurată înainte de intervenție 306 mp;

Suprafața construcției după intervenție 153 mp;

Reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m² an):
490.01

Reducerea consumului de energie primară (kWh/m² an): 713.89

Consumul de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării
proiectului (kWh/m² an): 49.63

Reducere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kgCO₂/m² an): 266.47

Numărul de persoane (utilizatori): 8

Durata estimata de execuție a obiectivului de investiții: 15 luni

Surse de finanțare:

- valoarea de la bugetul de stat 2,964,541.10 lei (cu TVA);

- valoarea de la bugetul local – 153,893.88 lei (cu TVA);



PRESEDINTE DE SEDINTA
IONICA JOROIȚAN



SECRETAR GENERAL COMUNA,
ANTOANETA GHILIMENT

Beneficiar: Comuna Bacles

Executant:

Proiectant: S.C. ARTINSTAL MANAGEMENT S.R.L

Obiectivul: CONSOLIDARE SI EFICIENTIZARE SPATII PENTRU INGRIJIREA PERSOANELOR VARSTNICE, A PERSOANELOR CU HANDICAP SI A COPIILOR, SAT BACLES, COMUNA BACLES, JUDETUL MEHEDINTI.

DEVIZ GENERAL SCENARIU 1 privind cheltuielile necesare realizarii

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli.	Valoare LEI (fara TVA)	Valoare LEI TVA	Valoare TOTAL LEI (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2.1	2.1 Bransament apa, retele incinta, canalizare, energie electrica	10,000.00	2,100.00	12,100.00
TOTAL CAPITOL 2		10,000.00	2,100.00	12,100.00
CAPITOL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	2,000.00	380.00	2,380.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	2,500.00	525.00	3,025.00
3.5	Proiectare	63,077.07	13,246.19	76,323.26
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	2,500.00	525.00	3,025.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	60,577.07	12,721.19	73,298.26
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	20,000.00	4,200.00	24,200.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	20,000.00	4,200.00	24,200.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	26,544.27	5,574.30	32,118.56
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	10,544.27	2,214.30	12,758.56
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	7,908.20	1,660.72	9,568.92
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	2,636.07	553.57	3,189.64
3.8.2	Dirigentie de santier	14,000.00	2,940.00	16,940.00

3.8.3	Coordonator in materie de securitate și sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	2,000.00	420.00	2,420.00
TOTAL CAPITOL 3		114,121.34	23,925.48	138,046.82
CAPITOL 4				
Cheltuieli pentru Investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	1,963,000.00	412,230.00	2,375,230.00
4.1.1	Lucrari de interventii	1,189,842.00	249,866.82	1,439,708.82
4.1.2	Lucrari pentru cresterea eficientei energetice	773,158.00	162,363.18	935,521.18
4.1.3	Lucrari aferente corpurilor de cladire neeligibile/extinderi	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilitaje, echipamente tehnologice si functionale	70,000.00	14,700.00	84,700.00
4.3	Utilitaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	177,870.69	37,352.84	215,223.53
4.4	Utilitaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	50,000.00	10,500.00	60,500.00
4.5	Dotari	72,300.00	15,183.00	87,483.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		2,333,170.69	489,965.84	2,823,136.53
CAPITOL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	49,075.00	10,305.75	59,380.75
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	34,352.50	7,214.03	41,566.53
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	14,722.50	3,091.73	17,814.23
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	22,850.88	0.00	22,850.88
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	10,386.76	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	2,077.35	0.00	0.00
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	10,386.76	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	52,000.00	10,920.00	62,920.00
TOTAL CAPITOL 5		123,925.88	21,225.75	145,151.63
CAPITOL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00
CAPITOL 7				
Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% (0% din 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2, 3.3, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6, 3.7.1, 3.7.2, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1.1)	0.00	0.00	0.00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 7		0.00	0.00	0.00
TOTAL DEVIZ GENERAL		2,581,217.90	537,217.08	3,118,434.98
TOTAL Constructii+Montaj		2,077,352.50	436,244.03	2,513,596.53
Director		Sef proiect		Ofertant



Beneficiar: Comuna Bacles

Executant:

Proiectant: S.C. ARTINSTAL MANAGEMENT S.R.L

Obiectivul: CONSOLIDARE SI EFICIENTIZARE SPATII PENTRU INGRIJIREA PERSOANELOR VARSTNICE, A PERSOANELOR CU HANDICAP SI A COPIILOR, SAT BACLES, COMUNA BACLES, JUDETUL MEHEDINTI.

**DEVIZ GENERAL SCENARIU 1
privind cheltuielile necesare realizarii
BUGET STAT**

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare LEI (fara TVA)	Valoare LEI TVA	Valoare TOTAL LEI (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2.1	2.1 Bransament apa, retele incinta, canalizare, energie electrica	10,000.00	2,100.00	12,100.00
TOTAL CAPITOL 2		10,000.00	2,100.00	12,100.00
CAPITOL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	2,000.00	380.00	2,380.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	2,500.00	525.00	3,025.00
3.5	Proiectare	63,077.07	13,246.19	76,323.26
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	2,500.00	525.00	3,025.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	60,577.07	12,721.19	73,298.26
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	10,544.27	2,214.30	12,758.56
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	10,544.27	2,214.30	12,758.56
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	7,908.20	1,660.72	9,568.92
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	2,636.07	553.57	3,189.64
3.8.2	Dirigentie de santier	0.00	0.00	0.00

3.8.3	Coordonator in materie de securitate și sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 3		78,121.34	16,365.48	94,486.82
CAPITOL 4				
Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	1,963,000.00	412,230.00	2,375,230.00
4.1.1	Lucrari de interventii	1,189,842.00	249,866.82	1,439,708.82
4.1.2	Lucrari pentru cresterea eficientei energetice	773,158.00	162,363.18	935,521.18
4.1.3	Lucrari aferente corpurilor de cladire neeligibile/extinderi	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	70,000.00	14,700.00	84,700.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	177,870.69	37,352.84	215,223.53
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	50,000.00	10,500.00	60,500.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		2,260,870.69	474,782.84	2,735,653.53
CAPITOL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	49,075.00	10,305.75	59,380.75
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	34,352.50	7,214.03	41,566.53
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	14,722.50	3,091.73	17,814.23
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	52,000.00	10,920.00	62,920.00
TOTAL CAPITOL 5		101,075.00	21,225.75	122,300.75
CAPITOL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00
CAPITOL 7				
Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% (0% din 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2, 3.3, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6, 3.7.1, 3.7.2, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1.1)	0.00	0.00	0.00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 7		0.00	0.00	0.00
TOTAL DEVIZ GENERAL		2,450,067.03	514,474.08	2,964,541.19
TOTAL Constructii+Montaj		2,077,352.50	436,244.03	2,513,596.53
Director		Ofertant		



Beneficiar: Comuna Bacles

Executant:

Proiectant: S.C. ARTINSTAL MANAGEMENT S.R.L

Obiectivul: CONSOLIDARE SI EFICIENTIZARE SPATII PENTRU INGRIJIREA PERSOANELOR VARSTNICE, A PERSOANELOR CU HANDICAP SI A COPIILOR, SAT BACLES, COMUNA BACLES, JUDETUL MEHEDINTI.

**DEVIZ GENERAL SCENARIU 1
privind cheltuielile necesare realizarii
BUGET LOCAL**

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare LEI (fara TVA)	Valoare LEI TVA	Valoare TOTAL LEI (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOL 1				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
2.1	2.1 Bransament apa, retele incinta, canalizare, energie electrica		0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOL 3				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0.00	0.00	0.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	20,000.00	4,200.00	24,200.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	20,000.00	4,200.00	24,200.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	16,000.00	3,360.00	19,360.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigentie de santier	14,000.00	2,940.00	16,940.00

3.8.3	Coordonator in materie de securitate și sanatate - conform Hotarari Gvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	2,000.00	420.00	2,420.00
TOTAL CAPITOL 3		36,000.00	7,560.00	43,560.00
CAPITOL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	0.00	0.00	0.00
4.1.1	Lucrari de interventii	0.00	0.00	0.00
4.1.2	Lucrari pentru cresterea eficientei energetice	0.00	0.00	0.00
4.1.3	Lucrari aferente corpurilor de cladire neeligibile/extinderi	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilitaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilitaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilitaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	72,300.00	15,183.00	87,483.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		72,300.00	15,183.00	87,483.00
CAPITOL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	22,850.88	0.00	22,850.88
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	10,386.76	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	2,077.35	0.00	0.00
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	10,386.76	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 5		22,850.88	0.00	22,850.88
CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00
CAPITOL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% (0% din 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2, 3.3, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6, 3.7.1, 3.7.2, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1.1)	0.00	0.00	0.00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 7		0.00	0.00	0.00
TOTAL DEVIZ GENERAL		131,150.88	22,743.00	153,893.88
TOTAL Constructii+Montaj		0.00	0.00	0.00
Director		Ofertant		



DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție : "CONSOLIDARE SI EFICIENTIZARE SPATII PENTRU INGRIJIREA PERSOANELOR VARSTNICE, A PERSOANELOR CU HANDICAP SI A COPIILOR, SAT BACLES, COMUNA BACLES, JUDETUL MEHEDINTI."

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (inclusiv TVA)		
		Valoarea ^{^2)} (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	-	-	-
1.2.	Amenajarea terenului	-	-	-
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	-	-	-
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	-	-	-
	TOTAL CAPITOL 1	-	-	-
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	10,000.00	2,100.00	12,100.00
	TOTAL CAPITOL 2	10,000.00	2,100.00	12,100.00
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1.	Studii	-	-	-
3.1.1.	Studii de teren	-	-	-
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
3.1.3.	Alte studii specifice	-	-	-
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	-	-	-
3.3.	Expertizare tehnică	2,000.00	380.00	2,380.00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	2,500.00	525.00	3,025.00
3.5.	Proiectare	63,077.07	13,246.19	76,323.26
3.5.1.	Temă de proiectare	-	-	-
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	-	-	-
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	-	-	-
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	-	-	-
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	2,500.00	525.00	3,025.00
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	60,577.07	12,721.19	73,298.26
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție	-	-	-
3.7.	Consultanță	20,000.00	4,200.00	24,200.00
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	20,000.00	4,200.00	24,200.00
3.7.2.	Auditul financiar	-	-	-
3.8.	Asistență tehnică	26,544.27	5,574.30	32,118.56
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului:	10,544.27	2,214.30	12,758.56
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	7,908.20	1,660.72	9,568.92

3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	2,636.07	553.57	3,189.64
3.8.2.	Dirigenție de șantier	14,000.00	2,940.00	16,940.00
3.8.3.	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare	2,000.00	420.00	2,420.00
TOTAL CAPITOL 3		114,121.34	23,925.48	138,046.82
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1.	Construcții și instalații	1,963,000.00	412,230.00	2,375,230.00
4.1.1.	Lucrări de intervenții	1,189,842.00	249,866.82	1,439,708.82
4.1.2.	Lucrări pentru creșterea eficienței energetice	773,158.00	162,363.18	935,521.18
4.1.3.	Lucrări aferente corpurilor de clădire neeligibile/extinderi	-	-	-
4.1.4.	Cheltuieli aferente lucrărilor de intervenții pentru îmbunătățirea terenului de fundare, dacă este cazul	-	-	-
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	70,000.00	14,700.00	84,700.00
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	177,870.69	37,352.84	215,223.53
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	50,000.00	10,500.00	60,500.00
4.5.	Dotări	72,300.00	15,183.00	87,483.00
4.6.	Active necorporale	-	-	-
TOTAL CAPITOL 4		2,333,170.69	489,965.84	2,823,136.53
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1.	Organizare de șantier	49,075.00	10,305.75	59,380.75
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	34,352.50	7,214.03	41,566.53
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării șantierului	14,722.50	3,091.73	17,814.23
5.2.	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	22,850.88	-	22,850.88
5.2.1.	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	-	-	-
5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	10,386.76	-	10,386.76
5.2.3.	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	2,077.35	-	2,077.35
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	10,386.76	-	10,386.76
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	-	-	-
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	52,000.00	10,920.00	62,920.00
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	-	-	-
TOTAL CAPITOL 5		123,925.88	21,225.75	145,151.63

CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			
6.1.	Prepararea personalului de exploatare	-	-
6.2.	Probe tehnologice și teste	-	-
TOTAL CAPITOL 6		-	-
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț			
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	-	-
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	-	-
TOTAL CAPITOL 7		-	-
TOTAL GENERAL		2,581,217.90	537,217.08
din care C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)		2,077,352.50	436,244.03
			3,118,434.98
			2,513,596.53

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	
buget de stat	2,964,541.10
buget local	153,893.88

Cost unitar aferent investiției (C+M/Scd) fără TVA	6,788.73	lei/mp
Suprafata construita desfasurata a imobilului Acd	306.00	mp



Beneficiar:

[Handwritten signature]



PRESEDINTE DE SEDINTA,
IONICA BORDIMAN

[Handwritten signature]



SECRETAR GENERAL COMUNA,
ANTOANETA CILIMENTI

[Handwritten signature]

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂCLEȘ

HOTĂRĂREA NR.8

*PRIVIND ALEGEREA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ AL CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI BĂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI, PENTRU A CONDUCE ȘEDINȚA DIN
DATA DE 30 IANUARIE 2026*

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI, ÎNTRUNIT
ÎN ȘEDINȚA ORDINARĂ**

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local al Comunei Băcleș, județul Mehedinți, pentru a conduce ședința din data de 30 ianuarie 2026;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băcleș, județul Mehedinți;

În temeiul art. 123 alin. (3), alin.(4), art. 139 alin. (1), art. 154 alin.(1) și art. 196 alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1. Doamna consilier Ionica Doroiman, îndeplinește funcția de președinte de ședință al Consiliului Local al Comunei Băcleș, județul Mehedinți, pentru ședința din data de 30 ianuarie 2026.

ART. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate factorilor interesați de secretarul comunei Băcleș, județul Mehedinți.

Hotărârea a fost adoptată în ședința publică ordinară a Consiliului Local Băcleș din data de 30 ianuarie 2026, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 (zero) voturi împotriva, 0 (zero) abțineri, exprimate din totalul de 10 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 11 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONICA DOROIMAN**



**SECRETAR GENERAL COMUNĂ,
ANTOANETA CHILIMENT**

